

Na temelju članka 13. stavka 3. i članka 25. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 98/19, 18/22.) i članka 15. Statuta Hrvatske komore socijalnih pedagoga („Narodne novine“, broj: 3/21, 144/23.), Skupština Hrvatske komore socijalnih pedagoga, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi (KLASA:550-06/25-01/84, URBROJ:524-09-01-03/2-26-5 od dana 11. 05. 2026.), na sjednici održanoj 17. 08. 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O NAČINU PROVOĐENJA, SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU
STRUČNOG USAVRŠAVANJA

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o načinu provođenja, sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način provođenja, sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja ovlaštenih socijalnih pedagoga, način prijave stručnog skupa za stručno usavršavanje ovlaštenih socijalnih pedagoga i rad Povjerenstva za stručno usavršavanje Hrvatske komore socijalnih pedagoga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u okviru postupka stručnog usavršavanja.

Rodna ravnopravnost

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojmovi

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Kategorizacija stručnog usavršavanja je postupak svrstavanja prijavljenog oblika stručnog usavršavanja u kategoriju i oblik stručnog usavršavanja predviđen odredbama ovog Pravilnika.
2. Organizatori stručnog usavršavanja su sveučilišta, veleučilišta, tijela javne vlasti, organizacije civilnog društva, strukovne organizacije, te druge pravne ili fizičke osobe, uključujući i Hrvatsku komoru socijalnih pedagoga (dalje u tekstu: Komora), koji organiziraju i provode pojedine oblike stručnog usavršavanja.

3. Sudionik je ovlaštenu socijalni pedagog koji sudjeluje na stručnom usavršavanju u svojstvu polaznika radi upotpunjavanja i usavršavanja znanja i kompetencija.
 4. Predavač je ovlaštenu socijalni pedagog koji sudjeluje na stručnom usavršavanju u svojstvu edukatora radi provedbe teorijskog ili praktičnog dijela izobrazbe (predavač, moderator, voditelji radionica i vježbi, demonstratori).
 5. Pozvani predavač je ovlaštenu socijalni pedagog koji na poziv znanstvenog ili stručnog skupa drži plenarno ili pozvano predavanje na stručnom skupu.
 6. Prijava stručnog usavršavanja podrazumijeva podnošenje zahtjeva za kategorizaciju i bodovanje pojedinog oblika stručnog usavršavanja kojeg podnosi ovlaštenu socijalni pedagog (pojedinačni zahtjev) ili organizator stručnog usavršavanja (prijava stručnog skupa).
 7. Razdoblje provjere stručnosti je vremensko razdoblje od šest godina za koje je ovlaštenu socijalni pedagog obvezan dokazati ispunjenje obveze stručnog usavršavanja.
 8. Bodovanje je postupak obračunavanja pripadajućeg broja bodova za kategorizirani oblik stručnog usavršavanja
 9. Kotizacija je iznos koji se unaprijed uplaćuje za sudjelovanje na kongresima, konferencijama, simpozijima te znanstvenim i stručnim skupovima.
- (2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena propisom kojim se uređuje područje socijalnopedagoške djelatnosti.

GLAVA II. NAČELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Načela

Članak 4.

Načela stručnog usavršavanja su:

- dostupnost i mogućnost uključivanja ovlaštenih socijalnih pedagoga u različite oblike stručnog usavršavanja
- znanstvena i praktična utemeljenost stručnog usavršavanja, što znači da stručna usavršavanja trebaju biti znanstveno osnovana te suvremena u prenošenju svjetskih i domaćih praktičnih iskustava i dostignuća korisnih za obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti
- slobodan izbor koji se odnosi na mogućnost i prava svakog socijalnog pedagoga da izabere sadržaj i oblik stručnog usavršavanja usklađenog s njegovim profesionalnim potrebama
- kontinuirana evaluacija organizatora, što znači da su organizatori stručnog usavršavanja evaluirani od strane polaznika
- primjenjivost stečenih znanja i vještina u socijalnopedagoškom radu s ciljem osiguranja kvalitete ovlaštenim socijalnim pedagozima.

DIO DRUGI

PRAVO I OBVEZA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje

Članak 5.

(1) Ovlašteni socijalni pedagog ima pravo i obvezu stručnog usavršavanja koje obuhvaća kontinuirano praćenje razvoja socijalnopedagoške znanosti i stjecanje novih kompetencija radi održavanja i unapređenja kvalitete provođenja stručnih postupaka i mjera, kao i pravo na stjecanje specijaliziranih stručnih kompetencija potrebnih za pojedino područje socijalne pedagogije.

(2) Pravo i obveza iz stavka 1. ovog članka stječu se priznavanjem prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti.

Oblici stručnog usavršavanja

Članak 6.

(1) Ovlašteni socijalni pedagozi mogu se usavršavati kroz sljedeće oblike stručnog usavršavanja

- Poslijediplomski specijalistički studij i poslijediplomsko usavršavanje
- Psihoterapijske edukacije
- Mentorstva i supervizije
- Pisanje članaka u stručnim i znanstvenim časopisima ili publikacijama, te članci i publikacije objavljeni u elektronskoj formi
- Pisanje knjiga (za sveučilišni udžbenik i monografije, stručne knjige, popularne knjige, stručne priručnike i ostalo)
- Studijsko putovanje
- Znanstveni i stručni skupovi
- Stručni tečajevi sa završnim ispitom
- Seminari i radionice i stručni tečajevi bez ispita
- Sastanci stručnih sekcija i stručna predavanja na tribinama, visokim učilištima, okruglim stolovima
- Profesionalne aktivnosti u radu stručnih i rukovodećih tijela
- Sudjelovanje u znanstvenim projektima.

(2) Oblici stručnog usavršavanja mogu se odvijati uživo ili na daljinu

Poslijediplomski specijalistički studij i poslijediplomsko usavršavanje

Članak 7.

(1) Ovlašteni socijalni pedagozi mogu se usavršavati kroz sljedeće specijalističko usavršavanje:

1. specijalističko usavršavanje

- završen poslijediplomski specijalistički studij, proveden od strane ovlaštene institucije u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: RH) /inozemstvu
- poslijediplomska usavršavanja kraća od dvije godine od strane ovlaštene institucije u RH /inozemstvu

(2) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1.)

Psihoterapijske edukacije

Članak 8.

(1) Psihoterapija je nezavisna interdisciplinarna znanost koja obuhvaća psihoterapijske pravce utemeljena na znanstvenim principima i metodama sukladno Zakonu o djelatnosti psihoterapije

(2) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 2. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 2.).

Mentorstvo i supervizija

Članak 9.

(1) Mentorstvo se odnosi na proces kroz koji iskusniji stručnjak pruža smjernice, znanje i podršku studentima preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija ili pripravnicima u njihovom profesionalnom razvoju.

(2) Edukacija iz supervizije je strukturirani proces refleksije i evaluacije stručnog rada koju vodi socijalni pedagog s edukacijom iz psihoterapije ili iz supervizije.

(3) Mentorstva i supervizije dokumentiraju se potvrdom organizatora ovog oblika stručnog usavršavanja.

(4) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 3. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 3.).

Članci u stručnim i znanstvenim časopisima ili publikacijama, te članci i publikacije objavljeni u elektronskoj formi

Članak 10.

(1) Ovlašteni socijalni pedagozi mogu se usavršavati kroz objavu članaka u stručnim i znanstvenim časopisima, publikacijama ili zbornicima radova

(2) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 4. koja je sastavni dio ovog Pravilnika i obuhvaća na jednak način tiskane i u elektronskoj formi objavljene članke (Prilog 4.)

Stručna publikacija

Članak 11.

(1) Ovlašteni socijalni pedagozi mogu se usavršavati i kroz oblik stručnog usavršavanja kroz pisanje sveučilišnih udžbenika, monografija, stručnih knjiga, popularnih knjiga, stručnih priručnika, uređivanju knjiga, pisanju recenzija ili pisanju poglavlja u knjizi ili zborniku radova

(2) Predstavljanje knjige nije oblik stručnog usavršavanja osim kada je dio predavanja ili obrade stručne teme.

(3) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 5. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 5.) i obuhvaća na jednak način tiskane i u elektronskoj formi objavljene radove.

Studijsko putovanje

Članak 12.

(1) Studijsko putovanje kao službena aktivnost učenja u profesionalnoj zajednici koju neposrednom razmjenom iskustva i upoznavanja primjera dobre prakse u drugim organizacijama i institucijama koje provodi nadležno tijelo u okviru programa stručnog usavršavanja stručnjaka u posebnim područjima rada socijalnih pedagoga.

(2) Obavljeno studijsko putovanje dokumentira se potvrdom organizacije/institucije u okviru koje je organizirano studijsko putovanje.

(3) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 6. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 6.).

Znanstveni i stručni skupovi

Članak 13.

(1) Kongresi, konferencije, simpoziji te znanstveni i stručni skupovi su redoviti ili povremeni sastanci većeg broja stručnjaka radi raspravljanja znanstvenih i/ili stručnih tema i važnih pitanja, uspostavljanja osobnog kontakta, razmjene iskustava.

(2) Mogu biti domaći skupovi, domaći skupovi s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni skupovi.

(3) Jedan dan stručnog usavršavanja uključuje minimalno šest sati stručnog programa a ukoliko stručno usavršavanje traje kraće od jednog dana, bodovi se dodjeljuju proporcionalno bodovanju jednog dana.

(4) Domaći skup je onaj koji se održava u RH, kojem je organizator skupa stručno tijelo ili ustanova iz RH a domaći skup s međunarodnim sudjelovanjem je onaj koji se održava u RH, kojem je

organizator skupa, stručno tijelo ili ustanova iz RH, a u čijem radu sudjeluju i strani (pozvani) predavači.

(5) Međunarodni skup je onaj koji se održava u inozemstvu, ili se održava u RH ali je međunarodna organizacija organizator tog skupa (stručno tijelo ili ustanova iz inozemstva ili iz više zemalja).

(6) Sudjelovanje u formi sudionika dokumentira se potvrđnicom o prisustvovanju i programom skupa, a u formi pozvanog predavača ili predavača potvrdom o prisustvovanju, objavljenim sažetkom rada i programom skupa.

(7) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 7. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 7.)

Provjera znanja iz tečaja

Članak 14.

(1) Stručni tečajevi su pretežno kratke obuke (minimalno tri dana) za stjecanje cjelovitog znanja i vještina iz nekog specifičnog područja te po završetku osposobljavaju sudionika za praktičnu i cjelovitu upotrebu specifičnog postupka, metode, tehnike i sl. a stečeno znanje se provjerava, provjerom znanja stečenih na tečaju.

(2) Stručni tečajevi sa završnim ispitom dokumentiraju se potvrđnicom organizatora tečaja o sudjelovanju uz naznaku o položenom ispitu.

(3) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 8. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 8.)

Seminari i radionice i stručni tečajevi bez ispita

Članak 15.

(1) Seminari, radionice i kraći stručni tečajevi su oblik praktičnih vježbi koje predstavljaju proširenje znanja u nekom području, a ne podrazumijeva nužno cjelovitost osposobljavanja za primjenu određene tehnike ili pristupa.

(2) Jedan dan stručnog usavršavanja uključuje minimalno 6 sati stručnog programa a ukoliko stručno usavršavanje traje kraće od jednog dana, utoliko se bodovi dodjeljuju proporcionalno bodovanju jednog dana.

(3) Ova kategorija dokumentira se potvrđnicom organizatora tečaja o sudjelovanju.

(4) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 9. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 9.)

Sastanci stručnih sekcija i stručna predavanja na tribinama, visokim učilištima, okruglim stolovima

Članak 16.

- (1) Sastanci stručnih sekcija trebaju obrađivati najmanje jednu stručnu temu, minimalno je 45 minuta predavanja i 30 minuta rasprave, a kada se obrađuje više tema minimalno je 30 minuta predavanja i 15 minuta rasprave po temi.
- (2) Povjerenstvu se dostavlja kratki zapisnik u kojem moraju biti: program rada, popis imena predavača s popisom tema, sažeci izlaganja, trajanje izlaganja i popis sudionika.
- (3) Predavanja na visokim učilištima uključuju predavanje na sveučilištu i veleučilištu koja kao gosti predavači održavaju socijalni pedagozi zaposleni izvan visokog učilišta, potrebno je da tema predavanja pripada području socijalnopedagoške djelatnosti a predavanje treba trajati barem dva akademska sata, odnosno 90 minuta.
- (4) Povjerenstvu se dostavlja potvrda nositelja predmeta o visokom učilištu, odnosno ustanovi visoke naobrazbe na kojoj je predavanje izvedeno, studiju (sveučilišnom ili stručnom), predmetu na kojem je predavanje održano, temi predavanja, vremenu predavanja, trajanju predavanja te broju prisutnih studenata.
- (5) Okrugli stolovi sazivaju se na neku stručnu temu i minimalno traju 45 minuta uz 30 minuta rasprave.
- (6) Povjerenstvu se dostavlja kratki zapisnik u kojem moraju biti: temeljne točke rasprave, ime voditelja, popis imena aktivnih sudionika, trajanje izlaganja, popis sudionika.
- (7) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 10. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 10.)

Znanstveni stupnjevi

Članak 17.

- (1) O postignutom znanstvenom stupnju povjerenstvu se dostavlja važeća potvrda ili preslika diplome
- (2)) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 11. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 11.)

Profesionalna aktivnost u radu stručnih i rukovodećih tijela

Članak 18.

- (1) Profesionalne aktivnosti u radu Komore obuhvaćaju aktivan i kontinuiran rad u tijelima Komore te rad u stručnim i rukovodećim tijelima ustanova koje se bave socijalnopedagoškom djelatnošću.
- (2) Za dodjeljivanje bodova član dostavlja potvrdu odgovorne osobe institucije u kojoj je obavljao profesionalnu aktivnost.
- (3) Profesionalna aktivnost u radu stručnih i rukovodećih tijela vrednuje se s 10 bodova za jednu godinu.
- (4) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 12. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 12.)

Sudjelovanje u znanstvenim projektima

Članak 19.

- (1) Sudjelovanje u znanstvenim projektima podrazumijeva pružanje podrške praktičara socijalnih pedagoga u provođenju znanstvenog istraživanja i sudjelovanje u implementaciji rezultata znanstvenog istraživanja.
- (2) Sudjelovanje u znanstvenom projektu potrebno je dokumentirati potvrdom voditelja znanstvenog projekta odnosno istraživanja.
- (3) Sudjelovanje u znanstvenom projektu vrednuje se po principu pet sati - jedan bod.
- (4) Bodovanje se utvrđuje u Tablici 13. koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 13.)

DIO TREĆI

PRIZNAVANJE I KATEGORIZACIJA OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

GLAVA I. ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE I KATEGORIZACIJU OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 20.

- (1) Zahtjev za priznavanje i kategorizaciju oblika stručnog usavršavanja može podnijeti organizator stručnog usavršavanja u elektroničkom obliku putem poveznice na mrežnoj stranici Komore <https://forms.gle/rkSRSEYMseLxYSgi6>.
- (2) Iznimno, u slučaju da organizator stručnog usavršavanja nije podnio zahtjev za priznavanje i kategorizaciju stručnog usavršavanja, ovlašteni socijalni pedagog može dostaviti potvrdu o sudjelovanju prilikom podnošenja zahtjeva za obnavljanje prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti.
- (3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Povjerenstvu na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 14.)
- (4) Nepotpuno ili pogrešno ispunjene zahtjeve Povjerenstvo će vratiti na dopunu.
- (5) Naknada za iznos kotizacije uređena je Odlukom o visini naknada koju donosi Upravni odbor prema prethodnoj suglasnosti nadležnog ministarstva.
- (6) Odluku o priznavanju i kategorizaciji oblika stručnog usavršavanja donosi Povjerenstvo. Odluka se dostavlja podnositelju zahtjeva elektroničkim putem.
- (7) Protiv odluke iz stavka 6. ovog članka može se uložiti prigovor i dostaviti elektroničkim putem, predsjedniku Komore u roku od osam dana od primitka iste.

Članak 21.

(1) Organizator stručnog usavršavanja dužan je, uz Zahtjev iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika, Komori dostaviti i popis sudionika stručnog usavršavanja putem online obrasca dostupnog na službenoj mrežnoj stranici Komore.

Primjer obrasca čini Prilog 15. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

(2) Organizator stručnog usavršavanja dostavlja Povjerenstvu izvješće o evaluaciji, a na traženje Povjerenstva i evaluacijske upitnike na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 16.).

Članak 22.

(1) Povjerenstvo će priznati edukacije te stručne i znanstvene skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja u organizaciji drugih strukovnih udruga i organizacija u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, ukoliko one pridonose stručnom usavršavanju ovlaštenih socijalnih pedagoga i kvaliteti njihova rada, te utvrditi broj bodova sukladno ovom Pravilniku.

(2) Povjerenstvo će sukladno broju sati edukacije priznavati edukacije onih ustanova s kojima komora ima sklopljen Sporazum o suradnji.

GLAVA II. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 23.

(1) Način organiziranja i provođenja stručnog usavršavanja ovlaštenih socijalnih pedagoga u pojedinoj kalendarskoj godini utvrđuje se godišnjim programom stručnog usavršavanja ovlaštenih socijalnih pedagoga (u daljnjem tekstu: Godišnji program).

(2) Prijedlog Godišnjeg programa izrađuje Povjerenstvo i dostavlja ga Upravnom odboru Komore najkasnije do 15. studenoga tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

(3) Godišnji program je katalog stručnih usavršavanja u organizaciji Komore, a sadrži popis planiranih stručnih usavršavanja koje se organiziraju u jednoj kalendarskoj godini. Katalog sadržava naziv i oblik stručnog usavršavanja, datum održavanja, izvoditelja/e i mjesto održavanja.

(4) Upravni odbor Komore donosi Godišnji program najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(5) Povjerenstvo može tijekom kalendarske godine predlagati izmjene i dopune Godišnjeg programa.

(6) Predlagatelji stručnog usavršavanja mogu biti tijela Komore, članovi Komore i strukovna sekcija.

GLAVA III. POVJERENSTVO ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 24.

- (1) Upravni odbor osniva Povjerenstva za stručno usavršavanje Hrvatske komore socijalnih pedagoga koje se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana.
- (2) Članovi Povjerenstva biraju se redova ovlaštenih socijalnih pedagoga iz sekcija odgoj i obrazovanje, pravosuđe, zdravstvo, socijalna skrb i nevladine udruge.
- (3) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine i mogu biti ponovno izabrani
- (4) Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama, a odluke donosi natpolovičnom većinom ako je na sjednici nazočna većina članova
- (5) Način izbora, imenovanja, odgovornosti i opoziva članova Povjerenstva, kao i nadležnosti, način rada i naknade pobliže će se urediti općim aktom Komore.

Članak 25.

- (1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - izrađuje prijedlog i dopune Godišnjeg programa te prati njegovo provođenje
 - izrađuje prijedlog organizacije i provođenja stručnog usavršavanja
 - utvrđuje kategorizaciju predloženih oblika stručnog usavršavanja
 - ocjenjuje kvalitetu prijavljenih i održanih stručnih skupova te ostalih oblika stručnog usavršavanja
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Komore.
- (2) Povjerenstvo koordinira s ostalim tijelima Komore i u svojem radu se savjetuje sa stručnjacima u području socijalnopedagoške djelatnosti.

DIO ČETVRTI

RAZDOBLJE SKUPLJANJA BODOVA, UMANJENJE BROJA BODOVA I PRESTANAK PRAVA NA OBAVLJANJE SOCIJALNOPEDAGOŠKE DJELATNOSTI

GLAVA I. RAZDOBLJE SKUPLJANJA BODOVA I VISINA NAKNADE ZA PROVJERU STRUČNOSTI

Članak 26.

- (1) Ovlašteni socijalni pedagog dužan je tijekom razdoblja od šest godina skupiti najmanje 120 bodova temeljem stručnog usavršavanja.

(2) Razdoblje od šest godina za svakog člana Komore počinje teći danom priznavanja prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti.

(3) Dokaze o stručnom usavršavanju potrebno je podnijeti Komori zaključno s danom isteka razdoblja od šest godina od dana stjecanja prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti, elektroničkim putem na poveznici na mrežnoj stranici Komore.

GLAVA II. SMANJENJE BROJA BODOVA

Članak 27.

(1) Osobe na roditeljskom/posvojiteljskom/očinskom dopustu ili na neprekidnom bolovanju dužem od 42 dana, kao i osobe koje služe vojni rok ili one koje iz drugih opravdanih razloga nisu bile u mogućnosti skupljati bodove, oslobođene su skupljanja bodova za vrijeme trajanja razloga oslobođenja.

(2) Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka Povjerenstvu se može podnijeti obrazloženi zahtjev za donošenje odluke o smanjenju broja bodova u roku od osam dana nakon prestanka razloga oslobođenja skupljanja bodova uz dokaz o okolnostima iz stavka 1. ovog članka

(3) Ovlaštenom socijalnom pedagogu iz stavka 1. ovog članka koji zbog navedenih razloga nije bio u mogućnosti skupljati bodove, broj bodova umanjuje se za pet bodova za svaka tri mjeseca nemogućnosti skupljanja bodova, a ne može se smanjiti za više od šezdeset bodova tijekom razdoblja od šest godina.

(4) Povjerenstvo je dužno odlučiti o zahtjevu za smanjenje bodova u roku od 30 dana od primitka istog.

(5) Protiv odluke Povjerenstva u stavku 4. ovog članka dopušten je prigovor koji se dostavlja predsjedniku Komore elektroničkim putem u roku osam dana od dana primitka odluke Povjerenstva.

GLAVA III. PRESTANAK PRAVA NA OBAVLJANJE SOCIJALNOPEDAGOŠKE DJELATNOSTI

Članak 28.

(1) Ovlašteni socijalni pedagog koji iz neopravdanih razloga ne uspije skupiti dovoljan broj bodova tijekom razdoblja od šest godina prestaje pravo na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti.

(2) O prestanku prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti odlučuje Komora rješenjem o prestanku prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti.

DIO PETI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Komore.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti i radu povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje od 18. listopada 2021.

KLASA: 011-03/26-04/1

URBROJ: 447-02-01-26-1

Zagreb, 17. 08. 2026.

PREDSJEDNICA HRVATSKE KOMORE SOCIJALNIH PEDAGOGA



Alma Rovis Brandić, mag. paed. soc.

KATEGORIZACIJA I BODOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Sustav bodovanja socijalnih pedagoga određuje se prema načinu usavršavanja u sljedećim kategorijama:

Prilog 1.

Tablica 1. SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE

Završen poslijediplomski specijalistički studij, proveden od strane ovlaštene institucije u Republici Hrvatskoj /inozemstvu	<u>80 bodova (2 godine = 80 bodova)</u>
Ostala završena specijalistička usavršavanja -poslijediplomska usavršavanja kraća od 2 godine od strane ovlaštene institucije u Republici Hrvatskoj/inozemstvu	do 60 bodova (kraće od 2 godine) – bodovi se dodjeljuju proporcionalno duljini trajanja specijalizacije)

Prilog 2.

Tablica 2. PSIHOTERAPIJSKE EDUKACIJE

Edukacija za psihoterapijske pravce priznata sudionicima od strane Komore	Maksimalno 80 bodova za 100 sati godišnje, odnosno proporcionalno prema broju sati u godini
---	---

Prilog 3.

Tablica 3. MENTORSTVA I SUPERVIZIJE

Studentska praksa manje od jednog mjeseca	2 boda
Studentska praksa tijekom jednog mjeseca	3 boda
Mentorstvo pripravnika tijekom jednog mjeseca	5 bodova
Mentorstvo tijekom poslijediplomskog specijalističkog studija	1 mjesec - 3 boda

Grupni mentorsko – konzultativni rad u svrhu povećanja kompetencija u praktičnoj primjeni prethodno stečenih znanja i vještina, a uz prethodnu suglasnost Komore, mentor/konzultant	Mentor/konzultant 2 boda za 4 sata mentorstva odnosno konzultacije Polaznik 1 bod za 4 sata mentorstva odnosno konzultacije
Grupna ili individualna supervizija socijalnopedagoškog rada koju vodi licencirani supervizor	Supervizor 2 boda za 2 sata supervizije Supervizant 1 bod za 2 sata supervizije

Prilog 4.

Tablica 4. ČLANCI U STRUČNIM I ZNANSTVENIM ČASOPISIMA ILI PUBLIKACIJAMA, TE ČLANCI I PUBLIKACIJE OBJAVLJENI U ELEKTRONSKOJ FORMI

Članak objavljen u časopisu koji se citira u selektivnim tercijarnim publikacijama: Current Contents Connect (CCC), Social Science Citation, Indeksu, Scopus, Web of Science	ukupno 35 bodova: prva tri autora – svaki 35 bodova ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 35 bodova
Članak objavljen u časopisu koji se citira u selektivnim sekundarnim publikacijama, te zbornicima radova s međunarodnom recenzijom	ukupno 30 bodova: prva tri autora – svaki 30 bodova ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 30 bodova
Članak objavljen u neselektivnim publikacijama, te u zbornicima radova sa skupova s domaćom recenzijom ili bez recenzije	ukupno 20 bodova: prva tri autora svaki 20 bodova ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 20 bodova
Glavni urednik časopisa a) baza currenet contents connect (CCC) b) selektivna baza c) neselektivna baza	25 bodova godišnje 20 bodova godišnje 15 bodova godišnje

Tablica 5. STRUČNA PUBLIKACIJA

sveučilišni udžbenik i monografija	ukupno 60 bodova: - prva tri autora svaki 60 bodova - ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 60 bodova
stručna knjiga	ukupno 50 bodova: -prva tri autora svaki 50 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 50 bodova
popularna knjiga	-ukupno 40 bodova: -prva tri autora svaki 40 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 40 bodova
stručni priručnik i ostalo	-ukupno 30 bodova: -prva tri autora svaki 30 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 30 bodova
Uredništvo knjige sveučilišnog udžbenika	ukupno 40 bodova: - prva tri urednika - svaki 40 bodova - ostali urednici zajedno svaki jednaki dio od ukupno 40 bodova
stručne knjige	30 bodova
popularne knjige	20 bodova
monografija ili stručni priručnik	10 bodova
recenzija knjige	8 bodova
Poglavlje u knjizi sveučilišni udžbenik	- ukupno 25 bodova: - prva tri autora - svaki 25 bodova - ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 25 bodova
stručna knjiga	20 bodova

popularna knjiga	15 bodova
monografija ili stručni priručnik	10 bodova
Uredništvo zbornika radova	
s međunarodnom recenzijom	20 bodova
s domaćom recenzijom	15 bodova
bez recenzije	10 bodova

Prilog 6.

Tablica 6. **STUDIJSKO PUTOVANJE**

u Republici Hrvatskoj	- trajanje šest mjeseci ili više - 20 bodova - manje od šest mjeseci proporcionalni dio od 20 bodova prema dužini trajanja studijskog putovanja
u inozemstvu	- trajanje šest mjeseci ili više 40 bodova - manje od šest mjeseci proporcionalni dio od 40 bodova prema dužini trajanja studijskog putovanja

Prilog 7.

Tablica 7. **SUDJELOVANJE NA KONGRESIMA, KONFERENCIJAMA, SIMPOZIJIMA TE ZNANSTVENIM I STRUČNIM SKUPOVIMA**

DOMAĆI SKUP

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	PREDAVAČ	SUDIONIČ
kraće od 6 sati	9 bodova	7 bodova	4 boda
1 dan	18 bodova	14 bodova	8 bodova
2 dana	22 boda	17 bodova	12 bodova
3 dana	25 bodova	20 bodova	15 bodova

DOMAĆI SKUP S MEĐUNARODNIM SUDJELOVANJEM

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	PREDAVAČ	SUDIONIČ
1 dan	23 boda	18 bodova	10 bodova
2 dana	26 bodova	22 boda	14 bodova
3 dana	30 bodova	25 bodova	18 bodova

MEĐUNARODNI SKUP

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	PREDAVAČ	SUDIONIČ
1 dan	27 bodova	22 boda	12 bodova
2 dana	31 bod	26 bodova	16 bodova
3 dana	35 bodova	30 bodova	20 bodova

Prilog 8.

Tablica 8. STRUČNI TEČAJEVI SA ZAVRŠNIM ISPITOM

PREDAVAČ	SUDIONIČ
25 bodova	15 bodova

Tablica 9. SEMINARI I RADIONICE I STRUČNI TEČAJEVI BEZ ISPITA

TRAJANJE	PREDAVAČ	SUDIONIČ
kraće od 6 sati	5 bodova	3 boda
1 dan	10 bodova	6 bodova
2 dana	13 bodova	8 bodova
3 dana	15 bodova	10 bodova

Tablica 10. SASTANCI STRUČNIH SEKCIJA I STRUČNA PREDAVANJA NA TRIBINAMA, VISOKIM UČILIŠTIMA, OKRUGLIM STOLOVIMA

Bodovi ovise o ulozi:

PREDAVAČ	SUDIONIČ
8 bodova	5 bodova

Tablica 11. ZNANSTVENI STUPNJEVI

MAGISTERIJ	DOKTORAT
60 bodova	90 bodova

Tablica 12. PROFESIONALNA AKTIVNOST U RADU STRUČNIH I RUKOVODEĆIH TIJELA

Profesionalne aktivnosti u radu Komore te rad u stručnim i rukovodećim tijelima ustanova koje se bave socijalnopedagoškom djelatnošću	10 bodova za jednu godinu
---	---------------------------

Tablica 13. SUDJELOVANJE U ZNANSTVENIM PROJEKTIMA

Sudjelovanje u znanstvenom projektu	5 sati – 1 bod
-------------------------------------	----------------

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA PRIZNAVANJE I KATEGORIZACIJU OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

<https://forms.gle/rkSRSEYMseLxYSgi6>

Prijava za vrednovanje stručnog skupa - HKSP

OSNOVNI PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Naziv stručnog usavršavanja:*

Mjesto održavanja skupa:*

Datum i vrijeme održavanja skupa:*

Stručno usavršavanje je namijenjeno (kome):*

Vrsta stručnog usavršavanja prema Pravilniku - trajanje i broj bodova za sudionike (aktivnim sudionicima će se bodovi priznati sukladno Pravilniku):

do 6 sati/4 boda
1 dan/8 bodova
2 dana/12 bodova
3 dana/15 bodova

Domaći skup, kongres, konferencija, simpozij

Domaći skup, kongres, konferencija, simpozij

Vrsta stručnog usavršavanja prema Pravilniku - trajanje i broj bodova za sudionike (aktivnim sudionicima će se bodovi priznati sukladno Pravilniku):

1 dan/10 bodova
2 dana/14 bodova
3 dana/18 bodova

Domaći skup, kongres, konferencija, simpozij s međunarodnim sudjelovanjem

Domaći skup, kongres, konferencija, simpozij s međunarodnim sudjelovanjem

Vrsta stručnog usavršavanja prema Pravilniku - trajanje i broj bodova za sudionike (aktivnim sudionicima će se bodovi priznati sukladno Pravilniku):

1 dan/12 bodova
2 dana/16 bodova
3 dana/20 bodova

Međunarodni skup, kongres, konferencija, simpozij
Međunarodni skup, kongres, konferencija, simpozij

Vrsta stručnog usavršavanja prema Pravilniku - trajanje i broj bodova za sudionike (aktivnim sudionicima će se bodovi priznati sukladno Pravilniku):

do 6 sati/3 boda
1 dan/6 bodova
2 dana/8 bodova
3 dana/10 bodova

Seminari, radionice, stručni tečajevi bez ispita
Seminari, radionice, stručni tečajevi bez ispita

Organizator/i stručnog usavršavanja:*

Adresa organizatora stručnog usavršavanja:*

Matični broj i OIB organizatora stručnog skupa:*

Odgovorna osoba za organizatora:*

Broj telefona odgovorne osobe:*

Osoba za kontakt i obavijesti:*

Adresa i broj telefona osobe za kontakt:*

E-mail kontakt:*

Voditelj stručnog usavršavanja:*

Je li stručno usavršavanje s istovrsnim programom već bilo održano (kada i gdje):*

Predviđeni iznos kotizacije za sudionike (ako nije predviđena kotizacija upisati 0):*

Očekivani broj sudionika:

Obrazloženje stručnog usavršavanja (koji su ciljevi osposobljavanja i koja znanja i vještine skup prenosi sudionicima):*

Program stručnog usavršavanja (razrađeni program u tematskim natuknicama s predavačima):*

Prihvaćam da Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje Hrvatske komore socijalnih pedagoga razmotri ovaj Zahtjev te sukladno tome donese Odluku o kategorizaciji skupa.*

Prihvaćam

POPIS SUDIONIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Naziv skupa	
Datum i mjesto održavanja skupa	
Organizator /izvođač skupa	
Broj odluke Povjerenstva o vrednovanju skupa	

Struka predavača/sudionika

Redni broj:	Ime i prezime	Članski broj	OIB	Predavač/sudionik	Potpis

Prilog 16.

Ispunjava organizator

EVALUACIJSKI UPITNIK ZA OCJENU STRUČNOG USAVRŠAVANJA

NAZIV SKUPA :

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA:

ORGANIZATOR/ IZVOĐAČ:

Molimo evaluirajte skup zaokruživanjem ocjena od 1 do 5 (1 najmanja ocjena, 5 najviša ocjena)	
Aktualnost skupa	1 2 3 4 5
Pripremljenost predavača	1 2 3 4 5
Primjenjivost sadržaja	1 2 3 4 5
Organizacija skupa	1 2 3 4 5
Čime ste posebno zadovoljni?	
Imate li prijedloge za unapređenje?	