

HRVATSKA KOMORA SOCIJALNIH PEDAGOGA
SVETOG MATEJA 70a,
DUGAVE, 10020 ZAGREB
www.hksp.hr
info@hksp.hr

KLASA: 001-02/24-02/6

URBROJ:447-02-01-24-2

Zagreb, 20. prosinca 2024.

Hrvatska komora socijalnih pedagoga održala je 20. prosinca 2024. u 17:00 sati II. sjednicu Upravnog odbora. Prisutni članovi u Uredu HKSP i online: Alma Rovis Brandić, Nada Damjanović, Iva Ramljak, Ante Badurina, Katarina Sikirić Lukić, Nives Butorajac Radiček, Marija Tešija, Mirjana Radetić-Paić

Ispričao se: Tina Peraica

Zapisničar: Nives Butorajac Radiček

Predsjednica HKSP, Alma Rovis Brandić pozdravila je prisutne članove i za sjednicu predložila slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s konstituirajuće sjednice
2. Informacije o dobivenim suglasnostima
3. Informacije o potrebi ocjene proporcionalnosti za predložene iznose Naknada i Pravilnike (I.S.)
4. Pravna podrška
5. Osiguranje
6. Stručni nadzor
7. Aktualnosti: Katalog stručnih skupova, Radna skupina za izmjenu komorskih zakona

I.

Zapisnik s prethodne sjednice jednoglasno je usvojen.

II.

Od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike dobili smo suglasnost na podnesen prijedlog iznosa članarine od 9,00 eura od 2025. godine pa ćemo na sjednici Skupštine zatražiti njihovu suglasnost za povećanje članarine za jedan euro u odnosu na prošlu godinu.

Dobili smo i suglasnost na podnesen financijski plan i godišnji plan i program rada.

III.

Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) podnesen je prijedlog Odluke o visini naknade za troškove vezane uz postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i prijedlog Odluke o visini naknada te su nas povratno zatražili da provedemo ocjenu proporcionalnosti zbog izmjene postojećih uvjeta kojima se ograničava pristup reguliranim profesijama ili njihovo obavljanje te smo dužni sastaviti izjavu i na istu zatražiti suglasnost MROSP. Naime, nekadašnje iznose u kunama smo povećali i prebacili u eure a sad to trebamo obrazložiti s naglaskom da administrativni i financijski razlozi ne mogu prevladati nad ostalim.

Provest ćemo ispitivanje proporcionalnosti i tražene Izjave dostaviti MROSP.

IV.

Zbog povećanja opsega posla, preuzimanja poslova oko pisanja zaključka i privremenih rješenja u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija prijedlog je da se Tajnici ureda komore povisi mjesečna naknada. Upravni odbor jednoglasno se usuglasio s prijedlogom.

V.

Andrija Stojanović iz Certitudo d.o.o. za zastupanje u osiguranju ponudio je policu osiguranja s osiguravajućom kućom Arag koja je specijalizirani za osiguranje reguliranih profesija s kojom već imamo suradnju.

Upravni odbor jednoglasno se usuglasio s prijedlogom.

VI.

Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete pripremilo je dokumentaciju vezanu uz kriterija i sadržaja stručnih nadzora, a voditelji sekcija smjernice specifične za pojedini sustav. Izrađen je plan provođenja stručnog nadzora te prijedlog honorara za provoditelja stručnog nadzora.

Jednoglasno su prihvaćeni dokumenti koje je izradilo Povjerenstvo, prijedlozi sadržaja i kriterija redovitog nadzora nad radom socijalnih pedagoga koje su za potrebe sekcija izradile Iva Ramljak, Matea Babić, Tina Peraica i Marija Tešija, kao i plan nadzora za 2025. godinu.

VII

Vezano uz najavu uvrštavanja izmjena komorskih zakona u 2025. godinu, komore su dogovorile da će osnovati zajedničku radnu skupinu, ako se dogodi najavljeno.

Predsjednica je obavijestila da smo dobili prijedlog ugovora za prostor državne imovine u Bogovićevoj ulici ali još pregovaramo za niži iznos zakupnine jer su nas stavili pod uredsku djelatnost za što je iznos 14,00 eura po kvadratu uvećan za PDV što iznosi puno više od prvobitno ponuđenog iznosa od 9,00 eura po kvadratu.

Dostavljen je na glasanje Prijedlog Kataloga stručnih skupova za 2025. godinu. Upravni odbor jednoglasno se usuglasio s prijedlogom.

Želim nam sretan Božić i uspješnu 2025. godinu.

Sjednica završila u 17:55 sati.

Zapisničarka:

Nives Butorajac Radiček

Predsjednica HKSP

Alma Rovis Brandić

Privitci:

1. Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete: kriteriji i sadržaj stručnog nadzora/procjene nad radom ovlaštenih socijalnih pedagoga
2. Prijedlozi sadržaja i kriterija redovitog nadzora nad radom socijalnih pedagoga u sustavu socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja i pravosuđa
3. Plan nadzora za 2025. godinu

POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR I KONTROLU KVALITETE

- KRITERIJI I SADRŽAJ STRUČNOG NADZORA/PROCJENE NAD RADOM OVLAŠTENIH SOCIJALNIH PEDAGOGA

UVOD

Kriteriji i sadržaj stručnog nadzora/procjene nad radom ovlaštenih socijalnih pedagoga definiran je sukladno Statutu Hrvatske komore socijalnih pedagoga (u daljnjem tekstu HKSP), Zakonu o socijalnopedagoškoj djelatnosti (Narodne novine, 98/19,18/22), te Etičkom kodeksu socijalnih pedagoga (listopad, 2021. godina, <https://hksp.hr>).

Kriteriji nadzora operacionaliziraju se sukladno širini i osobitosti specifične socijalnopedagoške djelatnosti¹ te konteksta u kojem se provodi (sustav pravosuđa, sustav socijalne skrbi, sustav odgoja i obrazovanja, sustav zdravstva, organizacije civilnog društva, rad u privatnoj socijalnopedagoškoj praksi).

Godišnji plan provođenja stručnih nadzora nad radom socijalnih pedagoga također se temelji na ranije spomenutim dokumentima, a provodi se prema Pravilniku o postupku, troškovima i naknadama za provođenje stručnog nadzora i načinu provođenja stručnog nadzora socijalnih pedagoga (Odluka od 21. ožujka 2024.).

¹ čl. 3. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti

KRITERIJI I MJERILA PROCJENE STRUČNOG SOCIJALNOPEDAGOŠKOG RADA

Prema članku 3. Pravilnika o stručnom nadzoru Hrvatske komore socijalnih pedagoga, sadržaj stručnog nadzora **obuhvaća**:

- I. Ocjenu stručnosti i etičnosti obavljanja socijalnopedagoške djelatnosti te kvalitete i opsega izvršenih socijalnopedagoških usluga;
- II. Ocjenu primjerenosti uvjeta i sredstava za obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti, koji se temelji na:
 1. uvidu u dokumentaciju o stručnim kvalifikacijama ovlaštenog socijalnog pedagoga,
 2. njegovom opisu poslova i odgovornostima te stručnom usavršavanju
 3. provjeravanju stručnog rada, osobito cijeneći primjenu profesionalnih metoda koje se pružaju u obliku preventivnog ili tretmanskog postupka
 4. poštivanju odredbi Etičkog kodeksa ovlaštenih socijalnih pedagoga te općih akata Komore
 5. urednom vođenju i čuvanju propisane evidencije i dokumentacije.

Stručni nadzor ima za **svrhu** da ovlašteni socijalni pedagog:

1. obavlja socijalnopedagošku djelatnost u skladu s priznatim metodama i dostignućima u socijalnopedagoškoj djelatnosti
2. kroz savjetovanje otkloni utvrđene nepravilnosti i poboljša kvalitetu stručnog rada, uvažavajući stručne preporuke i etička načela socijalnopedagoškog rada.

U nastavku su definirani **kriteriji i mjerila procjene zasebno za dva područja**:

- I. Ocjena stručnosti i etičnosti obavljanja socijalnopedagoške djelatnosti te kvalitete i opsega izvršenih socijalnopedagoških usluga
- II. Ocjenu primjerenosti uvjeta i sredstava za obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti

I. OCJENA STRUČNOSTI I ETIČNOSTI OBAVLJANJA SOCIJALNOPEDAGOŠKE DJELATNOSTI TE KVALITETE I OPSEGA IZVRŠENIH SOCIJALNOPEDAGOŠKIH USLUGA

1. Područje procjene:		Primjena i poštivanje vrijednosti, etičkih načela i standarda socijalnopedagoškog rada (Etičkog kodeksa socijalnih pedagoga)	
Procjena temeljena na:	☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju ☐ Informacijama dobivenim od kolega ☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovoditelja ☐ Informacijama dobivenim od korisnika ☐ Promatranju ☐ Drugo (što?) _____		
Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke
1.1. Primjena i poštivanje vrijednosti, etičkih načela i standarda socijalnopedagoškog rada u odnosu prema korisnicima <i>(Profesionalni rad temeljen na osjetljivosti, uvažavanju dostojanstva i vrijednosti osobe te prihvaćanju različitosti)</i>	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		
1.2. Primjena i poštivanje vrijednosti, etičkih načela i standarda u odnosu prema užoj i široj profesionalnoj sredini <i>(kolegijalan i suradnički odnos s kolegama u ustanovi i izvan ustanove u kojoj radi, razmjena važnih informacija s kolegama, suradnja s vanjskim suradnicima sl.)</i>	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		
1.3. Primjena i poštivanje vrijednosti, etičkih načela i standarda u odnosu prema širem društvenom okruženju	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno		

	☐ nije zadovoljeno		
1.4. Primjena i poštivanje vrijednosti, etičkih načela i standarda u području odgovornosti prema vlastitom profesionalnom razvoju	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		
1.5. Evidentirano kršenje Etičkog kodeksa socijalnih pedagoga <i>(postoji formalna pritužba kolega, nadređenih, korisnika)</i>	☐ postoji evidentirano jedno ili više kršenja kodeksa ☐ ne postoji evidentirano kršenje kodeksa		
2. Područje procjene: Postupanje u skladu sa zakonskom regulativom i relevantnim dokumentima			
Procjena temeljena na:	☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju. ☐ Informacijama dobivenim od kolega ☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovoditelja ☐ Informacijama dobivenim od korisnika ☐ Promatranju Drugo (što?) _____		
Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke
2.1. Primjena zakona koji su potrebni za stručno obavljanje djelatnosti na poslovima na kojima radi određeni socijalni pedagog. • Zakon o socijalnopedagoškoj djelatnosti • Zakoni relevantni za poslove na kojima radi socijalni pedagog (dopisati):	☐ u potpunosti se primjenjuje ☐ djelomično se primjenjuje ☐ ne primjenjuje se		

2.2. Primjena podzakonskih akata koji su potrebni za stručno obavljanje djelatnosti na poslovima na kojima radi određeni socijalni pedagog

Relevantni pravilnici i ostali podzakonski akti za poslove na kojima radi socijalni pedagog (dopisati):

- ☐ u potpunosti se primjenjuje
- ☐ djelomično se primjenjuje
- ☐ ne primjenjuje se

3. Područje procjene: Poštivanje općih akata Komore socijalnih pedagoga Hrvatske

- ☐ **Procjena temeljena na:**
- ☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor
 - ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju
 - ☐ Informacijama dobivenim od kolega.
 - ☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovodioca
 - Drugo (što?) _____

Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke
1.1. Statut HKSP	☐ u potpunosti se poštuje ☐ djelomično se poštuje ☐ ne poštuje se		
1.2. Etički kodeks socijalnih pedagoga	☐ u potpunosti se poštuje ☐ djelomično se poštuje ☐ ne poštuje se		
1.3. Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja	☐ u potpunosti se poštuje ☐ djelomično se poštuje ☐ ne poštuje se		

4. Područje procjene: Zadaci i zahtjevi radnog mjesta socijalnog pedagoga

- Procjena temeljena na:**
- ☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor
 - ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju
 - ☐ Informacijama dobivenim od kolega
 - ☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovoditelja
 - ☐ Drugo (što?) _____

Kriterija procjenu HRVATSKA KOMORA SOCIJALNIH PEDAGOGA	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke
4.1. Izvršavanje radnih zadataka prema postojećem Ugovoru o radu i Opisu poslova socijalnog pedagoga	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno (uočeno odstupanje)		
4.2. Opseg obavljenih radnih zadataka u odnosu na postojeće Normative (ukoliko postoje normativi u sustavu).	☐ iznad Normativa ☐ u okviru propisanih Normativa ☐ ispod Normativa ☐ nije primjenjivo i/ili podložno procjeni		
4.3. Socijalni pedagog obavlja druge aktivnosti/poslove po nalogu nadređenih	☐ ne obavlja druge poslove ☐ obavlja druge poslove ☐ nije primjenjivo i/ili podložno procjeni	,	
4.4. Poštivanje zadanih i zakonskih rokova u izvršavanju radnih zadataka i obaveza	☐ rokovi se u potpunosti poštuju ☐ rokovi se djelomično poštuju ☐ rokovi se ne poštuju ☐ nije primjenjivo i/ili podložno procjeni		
4.5. Izvršavanje radnih zadataka prema prioritetima i hitnosti	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno ☐ nije primjenjivo i/ili podložno procjeni		
5. Područje procjene: Stručnost i kvaliteta rada socijalnog pedagoga			
Procjena temeljena na:		☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju	

- ☐ Informacijama dobivenim od kolega
☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovoditelja
☐ Drugo (što?) _____

Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke
5.1. Kvaliteta i stručnost u izvršavanju radnih zadataka	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		
5.2. Vođenje propisane evidencije i dokumentacije	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		

6. Područje procjene: **Primjena profesionalnih metoda socijalnopedagoškog rada**

Procjena temeljena na:

- ☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor
☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju
☐ Informacijama dobivenim od kolega
☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovodioca
☐ Informacijama dobivenim od korisnika
☐ Promatranju
☐ Drugo (što?) _____

Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke, prioriteti
6.1. Provođenje znanstveno utemeljenih socijalnopedagoških intervencija	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		
6.2. Primjena različitih socijalnopedagoških metoda i tehnika.	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		
6.3. Usklađivanje intervencija potrebama korisnika.	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno		

	☐ nije zadovoljeno		
7. Područje procjene: Stručno usavršavanje i supervizija			
Procjena temeljena na:	☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju ☐ Informacijama dobivenim od kolega ☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovodioca ☐ Drugo (što?) _____		
Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke
7.1. Socijalni pedagog se stručno usavršava	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ u skladu s kriterijima komore o stručnom usavršavanju ☐ nije zadovoljeno		
7.2. Socijalni pedagog se uključuje u superviziju ili neki drugi oblik profesionalne podrške	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno Supervizija ili drugi oblik profesionalne podrške nije relevantan za radno mjesto		

OBRAZLOŽENJE REZULTATA PROCJENE <i>(obrazloženje ukupnog rezultata uz navođenje utvrđenih nedostataka, te davanje uputa i mjera za njihovo otklanjanje kao i definiranje rokova i plana provjere)</i>

II. OCJENA PRIMJERENOSTI UVJETA I SREDSTAVA ZA OBAVLJANJE SOCIJALNOPEDAGOŠKE DJELATNOSTI

1. Područje procjene: Analiza radnog mjesta socijalnog pedagoga	
Procjena temeljena na:	☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju ☐ Informacijama dobivenim od kolega ☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovodioca ☐ Drugo (što?) _____
Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja Obrazloženje Preporuke

1. Organizacija/ustanova ima temeljne zakonske dokumente kojima se reguliraju radna mjesto i radni zadaci:	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		
1.2. Radna zaduženja odgovaraju kompetencijama socijalnih pedagoga	☐ u potpunosti zadovoljeno ☐ djelomično zadovoljeno ☐ nije zadovoljeno		

2. Područje procjene:		Uvjeti rada	
Procjena temeljena na:		☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad kojim se provodi stručni nadzor ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju ☐ Informacijama dobivenim od kolega ☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovoditelja ☐ Drugo (što?) _____	
Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke
2.1. Prostorni uvjeti (je li socijalni pedagog sam/a u sobi, postoji li prirodno svjetlo, veličina sobe, dostupnost sobe za stranke, klimatizirani prostor itd.)	☐ Zadovoljavajući ☐ Djelomično zadovoljavajući ☐ Nezadovoljavajući		
2.2. Tehnička opremljenost (ima li svoje računalo, telefon, pristup internetu, redovnu opskrbu uredskim materijalom)	☐ Zadovoljavajuća ☐ Djelomično zadovoljavajuća ☐ Nezadovoljavajuća		
2.3. Sigurnosni uvjeti (u skladu s radnim mjestom – npr. zaštitar, nadzorne kamere, detektor metala itd. ako je relevantno)	☐ Zadovoljavajući ☐ Djelomično zadovoljavajući ☐ Nezadovoljavajući		
3. Područje procjene:		Radna klima i organizacijske karakteristike	
Procjena temeljena na:		☐ Informacijama dobivenim od socijalnog pedagoga nad čijim radom se provodi stručni nadzor ☐ Uvidu u relevantnu dokumentaciju ☐ Informacijama dobivenim od kolega ☐ Informacijama dobivenim od neposrednog rukovoditelja ☐ Drugo (što?) _____	
Kriteriji za procjenu	Opća procjena područja	Obrazloženje	Preporuke

3.1. Definirana i jasna organizacijska struktura	☐ U potpunosti definirana i jasna ☐ Djelomično definirana i jasna ☐ U velikoj mjeri nedefinirana i nejasna ☐ U potpunosti nedefinirana i nejasna		
3.2. Definirano i jasno rukovođenje i podjela odgovornosti	☐ U potpunosti definirano i jasno ☐ Djelomično definirano i jasno ☐ U velikoj mjeri nedefinirana i nejasna ☐ U potpunosti nedefinirano i nejasno		
3.3. Razina kvalitete interne komunikacije	☐ Visoka razina kvalitete ☐ Umjerena razina kvalitete ☐ Niska razina kvalitete		
3.4. Razina kvalitete razmjene informacija	☐ Visoka razina kvalitete ☐ Umjerena razina kvalitete ☐ Niska razina kvalitete		
3.5. Kvaliteta međuljudskih odnosa	☐ Visoka razina kvalitete ☐ Umjerena razina kvalitete ☐ Niska razina kvalitete		
3.6. Podrška i osiguranje autonomije u radu socijalnog pedagoga	☐ Visoka razina ☐ Umjerena razina ☐ Niska razina		
3.7. Razina kvalitete timskog rada (kooperacija, jasnoća i poštivanje uloga)	☐ Visoka razina kvalitete ☐ Umjerena razina kvalitete ☐ Niska razina kvalitete		

OBRAZLOŽENJE REZULTATA PROCJENE

(obrazloženje ukupnog rezultata uz navođenje utvrđenih nedostataka, te davanje uputa i mjera za njihovo otklanjanje kao i definiranje rokova i plana provjere)

PRIJEDLOG SADRŽAJA I KRITERIJA REDOVITOG NADZORA NAD RADOM SOCIJALNOG PEDAGOGA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Kriteriji nadzora nad pružateljem socijalnih usluga djeci i mladim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju u odgojnim ustanovama:

1. socijalnopedagoška procjena, način izbora i primjene socijalnopedagoškog dijagnostičkog materijala, dokumenata I podataka koji su profesionalna tajna
2. planiranje intervencija temeljem provedene socijalnopedagoške procjene
3. način upoznavanja korisnika socijalnopedagoških usluga s rezultatima procjene
4. način izvještavanja drugih stručnjaka o podacima za koje postoji obveza čuvanja profesionalne tajne, a koja je potrebna za osiguravanje dobrobiti korisnika
5. izrada individualnog programa intervencije(ciljevi, sadržaji programa intervencije, metode I tehnike)
6. kriteriji za smještanje u odgojne skupine s aspekta socijalnopedagoške intervencije, uvid u grupne procese (grupna atmosfera, kohezija, dinamika)
7. primjena socijalno pedagoškog programa u radu s korisnicima (primjerenost, ciljevi, metode, tehnike, sadržaji, trajanje programa). Razdvojiti primjenu socijalno pedagoškog programa u odnosu na pravni temelj smještaja u odgojnu ustanovu, s osobitim naglaskom na izvršavanje odgojnih mjera u odgojnoj ustanovi, a sukladno Pravilniku o izvršavanju odgojnih mjera
8. tretman, individualni i grupni rad
9. evaluacija intervencija/tretmana
10. poštovanje standarda rada i smjernica koje je donijela HKSP
11. stručno usavršavanje
12. mentoriranje vježbenika

Kriteriji stručnog nadzora u HZSR:

1. Izrada, provedba i evaluacija individualnog plana promjene za djecu, mlade i/ili obitelji-socijalno pedagoški pristup
2. kriteriji za socijalnopedagoški tretman, odnosno program postupanja u okviru izvršavanja odgojnih mjera ili mjera obiteljsko pravne zaštite u radu s maloljetnikom i mladim punoljetnikom, s problemima u ponašanju obitelji
3. Kriteriji timske obrade za procjenu djece i mladih- način izbora I primjene socijalno pedagoškog dijagnostičkog materijala, dokumenata I podataka koji su profesionalna tajna
4. Kriteriji za postupanje po obavijesti Državnog odvjetništva vezano uz djecu do 14 godine(dokumentacija, mišljenje)
5. Kriteriji za procjenu u izradi izvješća o osobnim, obiteljskim, socioekonomskim prilikama na zahtjev i za potrebe državnog odvjetništva, suda za mladež i prekršajnog suda, vještačenja(metode, tehnike, primjene socijalno pedagoškog dijagnostičkog materijala, dokumenata I podataka)
6. Izvršenja posebnih obveza izrečenih od strane državnog odvjetništva prema maloljetnicima i mladim punoljetnicima, praćenje socijalnog pedagoga- izvješća o izvršenju
7. Izvršavanje odgojne mjere izrečene u kaznenom i prekršajnom postupku-dokumentacija, program rada za provedbu odgojnih mjera
8. Kriteriji praćenja i provođenja posebne obveze, a izrečene od strane sudova za mladež, izvršenje odgojne mjere PBIN-a -programi rada, odgojna područja, metode i tehnike, plan praćenja

9. Kriteriji provođenja i praćenja izrečene mjere stručne pomoći i potpore te mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu- izrada programa rada, ciljevi i plan promjene, evaluacija
10. Individualno ili grupno savjetovanje s djecom i mladeži s problemima u ponašanju- metode i tehnike rada
11. stručno usavršavanje
12. mentoriranje vježbenika

PRIJEDLOG SADRŽAJA I KRITERIJA REDOVITOG NADZORA NAD RADOM SOCIJALNOG PEDAGOGA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Sadržaj stručnog nadzora socijalnih pedagoga u sustavu odgoja i obrazovanja obuhvaća slijedeće:

1. uvid u način i vođenje dokumentacije (ovisno o radnom mjestu socijalnog pedagoga, može sadržavati sljedeće: godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o radu, podatke o učenicima s teškoćama, obrazac socijalnopedagoške intervencije)
2. uvid u način planiranja, izrade, realizacije i evaluacije Školskog preventivnog programa i/ili provođenje preventivnih programa u ustanovi (ovisno o mjestu rada)
3. socijalnopedagoška procjena, način i izbor dijagnostičkih sredstava
4. planiranje socijalnopedagoških intervencija temeljem provedene socijalnopedagoške procjene
4. način izvještavanja drugih stručnjaka o podacima za koje postoji obveza čuvanja profesionalne tajne
5. stručno usavršavanje
6. mentoriranje studenata i pripravnika
7. poštivanje Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti i drugih važećih zakonskih propisa, kao i odredbi Etičkog kodeksa.

Ocjena stručnosti i etičnosti obavljanja socijalnopedagoške djelatnosti te kvalitete i opsega izvršenih socijalnopedagoških usluga u zatvorskom sustavu obuhvaća sljedeće:

I.

Uvid u dokumentaciju o stručnim kvalifikacijama ovlaštenog socijalnog pedagoga	Rješenje o priznavanju prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti
Uvid u opis poslova i odgovornosti	Uredba o unutarnjem ustrojstvu MPUĐT, Pravilnik o unutarnjem redu MPUĐT
Uvid u podatke o stručnom usavršavanju	Osobni očevidnik, podaci dostupni HKSP te podaci koje dostavi socijalni pedagog nad čijim stručnim radom se provodi nadzor

II.

Provjeravanje stručnog rada, osobito cijeneći primjenu profesionalnih metoda koje se pružaju u obliku preventivnog ili tretmanskog postupka	Usklađenost stručnog rada sa: - Zakonom o socijalnopedagoškoj djelatnosti - Pravilnikom o tretmanu zatvorenika - Zakonom o izvršavanju kazne zatvora - Zakonom o kaznenom postupku - Zakonom o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje - Pravilnikom o izvršavanju psihosocijalnog tretmana izrečenog počinitelju kaznenog djela s obilježjem nasilja - Kućnim redom kaznionice, zatvora, odgojnog zavoda ili centra, - Drugim propisima relevantnim za područje rada socijalnog pedagoga nad čijim se stručnim radom provodi nadzor.
	Usklađenost stručnog rada posebno se odnosi na: - Primjenu profesionalnih metoda u području stručne procjene (primjene diferencijalno dijagnostičkih postupaka, odnosno prikupljanja, analize i interpretacije podataka o relevantnim obilježjima, kriminogenim, sigurnosnim i drugim rizicima, o snagama i potrebama korisnika) - Primjenu profesionalnih metoda u području planiranja intervencija (izradu plana intervencija (programa izvršavanja, odnosno programa postupanja) utemeljeno na procjeni i participativnim načelima, radi strukturiranog prikazivanja identificiranih potreba, rizika i potencijala, potrebnih stručnih postupaka, ciljeva, sudionika i vremenskog okvira provedbe intervencija) - Primjenu profesionalnih metoda u području tretmana (skup specijaliziranih socijalnopedagoških stručnih intervencija usmjerenih prema korisnicima, radi smanjivanja rizičnih čimbenika te osiguravanja poželjnih promjena sa svrhom resocijalizacije, rehabilitacije, socijalnog uključivanja i osnaživanja korisnika intervencija). - Primjenu profesionalnih metoda u području prevencije (intervencija usmjerene sprječavanju nastanka i razvoja problema u ponašanju, a putem smanjivanja rizičnih i jačanja zaštitnih čimbenika korisnika) i promocije mentalnog zdravlja (stvaranje individualnih, društvenih i okolinskih uvjeta koji su osnažujući i kao takvi omogućuju optimalno zdravlje i razvoj

	korisnika) u specifičnim područjima djelovanja, kao što su prevencija suicida, prevencija nasilnog ponašanja u ustanovi i sl.
Provjeravanje poštivanja odredbi Etičkog kodeksa ovlaštenih socijalnih pedagoga te općih akata Komore	Usklađenost svih postupaka s odredbama Etičkog kodeksa ovlaštenih socijalnih pedagoga te općim aktima Komore
Provjeravanje urednosti vođenja i čuvanja propisanih evidencija i dokumentacije	Usklađenost vođenja evidencija sa: - Zakonom o socijalnopedagoškoj djelatnosti - Pravilnikom o maticama, osobniku, očevidniku, osobnom listu i evidencijama koje se vode u zatvorskom sustavu

NAPOMENA: Stručni nadzor mora uzeti u obzir i primjerenost uvjeta rada i sredstava za obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti, koje je dužan osigurati poslodavac.

PRIJEDLOG SADRŽAJA I KRITERIJA REDOVITOG NADZORA NAD RADOM SOCIJALNOG PEDAGOGA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENOM SUSTAVU

Sadržaj stručnog nadzora socijalnih pedagoga zaposlenih u zdravstvenom sustavu obuhvaća slijedeće:

1. uvid u način vođenja dokumentacije,
2. uvid u način planiranja, izrade, realizacije i evaluacije rada,
3. socijalnopedagoška procjena, način i izbor dijagnostičkih sredstava,
4. planiranje socijalnopedagoških intervencija temeljem provedene socijalnopedagoške procjene,
5. način izvještavanja drugih stručnjaka o podacima za koje postoji obveza čuvanja profesionalne tajne,
6. suradnja s drugim članovima tima,
7. stručno usavršavanje,
8. mentoriranje studenata i pripravnika,
9. poštivanje odredbi Etičkog kodeksa,
10. poštivanje odredbi Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti i drugih važećih zakonskih propisa.

Privitak 3

Na sjednici Upravnog odbora Hrvatske komore socijalnih pedagoga održanoj 20. prosinca 2024. godine

PLAN STRUČNOG NADZORA ZA 2025. GODINU

Usvaja se sljedeća lista ustanova i socijalnih pedagoga u kojima će se provesti redovni stručnog nadzor u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.:

Sustav	Ustanova
Sustav odgoja i obrazovanja	Renata Buzdovačić, OŠ don Lovre Katića, Split
Sustav socijalne skrbi	Dječji dom Ruža Petrović, Pula
Sustav pravosuđa	Kaznionica u Lepoglavi
Nevladine organizacije	Angelina Krsnik, Udruga Pragma

Predsjednica Hrvatske komore socijalnih pedagoga
Alma Rovis Brandić, mag.pead.soc.