

Na temelju članka 25. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 98/19, 18/22) i članka 24. stavka 3. Statuta Hrvatske komore socijalnih pedagoga, Skupština Hrvatske komore socijalnih pedagoga na sjednici održanoj 21.03.2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE SOCIJALNIH PEDAGOGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore socijalnih pedagoga (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se:

- prava i dužnosti članova Nadzornog odbora
- način i djelokrug rada Nadzornog odbora
- način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednici Nadzornog odbora
- ostala pitanja važna za rad Nadzornog odbora.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Odredbe Poslovnika obvezujuće su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe koje su nazočne sjednici Nadzornog odbora.
- (2) O primjeni Poslovnika brine se predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora kojeg za predsjedavanje sjednicom ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 4.

- (1) Nadzorni odbor bira i razrješava Skupština Komore.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i četiri člana koje bira Skupština Komore na četiri godine, a koji mogu biti ponovno izabrani.
- (3) Članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti članovi Upravnog odbora Komore i drugih tijela koje bira ili imenuje Skupština Komore ili Upravni odbor Komore.
- (4) Nadzorni odbor odgovara Skupštini Komore za svoj rad.

II. KONSTITUIRANJE NADZORNOG ODBORA

Članak 5.

- (1) Nadzorni odbor je konstituiran danom njegovog prvog zasjedanja u roku koji ne može biti duži od 30 dana od izbora, a konstituirajuću sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Komore. .

Članak 6.

(2) Danom imenovanja članova Nadzornog odbora prestaje mandat članova Nadzornog odbora prethodnog saziva.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici, Nadzorni odbor iz reda svojih članova izabire predsjednika i njegovog zamjenika.

III. DJELOKRUG RADA

Članak 8.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

- provođenje Statuta i drugih općih akata Komore
- ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore
- materijalno i financijsko poslovanje Komore
- može obavljati i druge povremene poslove koje mu povjeri Skupština Komore ili Upravni odbor.

(2) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora Komore i Skupštine Komore ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore.

Članak 9.

Nadzorni odbor Komore donosi odluke iz svog djelokruga većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 10.

Član Nadzornog odbora ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu i odlučivanju Nadzornog odbora
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- dati inicijativu za sazivanje sjednica
- sudjelovati u izradi radnih materijala Nadzornog odbora.

Članak 11.

(1) Nadzorni odbor dužan je najmanje dva puta godišnje pregledati novčano poslovanje i završni račun Komore.

(2) Upravni odbor Komore, predsjednik Komore, zamjenik predsjednika Komore, tajnik i drugi zaposlenici Komora i tijela Komore dužni su Nadzornom odboru dati potrebne podatke u vezi sa svojim poslovanjem.

Članak 12.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran. Materijali sa sjednice smatraju se internim materijalima i ne mogu se širiti u javnost.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NADZORNOG ODBORA

Članak 13.

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora:
 - saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora
 - brine za pripremu sjednica
 - saziva sjednice i rukovodi njihovim radom
 - utvrđuje postojanje kvoruma
 - predlaže dnevni red sjednice
 - predlaže zaključke, odluke i prijedloge nakon provedene rasprave i stavlja ih na glasovanje
 - utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja
 - potpisuje zapisnik i odluke koje donosi Nadzorni odbor.
- (2) Obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Komore.

Članak 14.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se najmanje dva puta godišnje, a u slučaju potrebe i češće.
- (2) Odluku o mjestu i načinu održavanja sjednice Nadzornog odbora donosi predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 15.

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti to čini njegov zamjenik ili član Nadzornog odbora kojeg ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Predsjednik Nadzornog odbora brine o pripremi materijala i sazivanju sjednice.

Članak 16.

- (1) Članovima Nadzornog odbora dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, naznakom mjesta, datuma, načina i vremena održavanja sjednice, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalima o kojima će se raspravljati, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.
- (2) Poziv, radni materijal i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se članovima Nadzornog odbora putem elektroničke pošte.
- (3) Iznimno, sjednice se mogu sazvati i održati telefonskim ili elektroničkim putem (e-poštom ili putem on-line sredstvima komunikacije).

Članak 17.

U radu sjednice Nadzornog odbora, uz članove, a temeljem poziva predsjednika Nadzornog odbora, mogu sudjelovati i druge osobe bitne za raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 18.

Prijedlog za pojedinu točku dnevnog rada za sjednicu ovlašten je podnijeti svaki član Nadzornog odbora. Prijedlog se dostavlja Predsjedniku u pisanom obliku, s kratkim obrazloženjem i prijedlogom odluke.

Članak 19.

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku 15 dana sazvat sjednicu Nadzornog odbora na obrazloženi zahtjev od strane:
 - Skupštine Komore
 - Upravnog odbora Komore
 - Predsjednika Komore
 - Člana Nadzornog odbora.
- (2) Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbom iz stavka 1. Ovog članka, predsjednik Komore može sazvati izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

Članak 20.

- (1) Predsjedavajući je dužan, prije otvaranja sjednice, utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno da li sjednici prisustvuje natpolovičan broj svih članova Nadzornog odbora.
- (2) Ukoliko na sjednici ne postoji kvorum, predsjedavajući će odgoditi sjednicu i istovremeno zakazati novu koja će se, u pravilu, održati najkasnije u roku od pet radnih dana od dana kada je sjednica bila prvotno zakazana.

Članak 21.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora predlaže predsjednik Narodnog odbora.
- (2) Članovi Nadzornog odbora glasovanjem prihvaćaju prijedlog dnevnog reda.
- (3) Članovi Nadzornog odbora koji sudjeluju na sjednici imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.
- (4) O prijedlogu se odlučuje glasovanjem članova Nadzornog odbora.
- (5) Nakon donošenja odluke o prijedlozima izmjene i dopune dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora daje dnevni red na usvajanje.

Članak 22.

- (1) Po usvajanju dnevnog reda pristupa se raspravljanju i usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora.
- (2) Član Nadzornog odbora ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

- (3) Ako Nadzorni odbor prihvati primjedbe, u zapisnik s tekuće sjednice unosi se napomena o usvojenim izmjenama zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Članak 23.

- (1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda, utvrđenim redosljedom.
- (2) U tijeku sjednice predsjednik Nadzornog odbora može predložiti da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o kojem članovi Nadzornog odbora odlučuju glasovanjem.

Članak 24.

- (1) Nakon provedene rasprave predsjednik Nadzornog odbora predlaže tekst zaključka, odluke ili preporuke o kojem se glasuje.
- (2) Izglasani tekst zaključka, odluke ili preporuke unosi se u zapisnik.
- (3) Glasovanje je javno i provodi se istovremeno dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem, osim ako se većina članova ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.
- (4) Odluke Nadzornog odbora su pravovaljane, ako se za njih izjasni najmanje tri nazočna člana.
- (5) Odluke donesene po hitnom postupku potvrđuju se na slijedećoj sjednici Nadzornog odbora.

VI. ZAPISNIK

Članak 25.

- (1) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (prisutnim i odsutnim članovima, vremenu i mjestu održavanja), o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetom izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim zaključcima.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 26.

- (1) Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Ako se primjedba člana Nadzornog odbora na zapisnik ne prihvati, član ima pravo tražiti da se izdvoji njegovo osobno mišljenje o pojedinoj točki dnevnog reda. Svoje izdvojeno mišljenje u pisanom obliku član Nadzornog odbora mora dostaviti u roku od 48 sati, te se ono prilaže zapisniku kao poseban dokument.

- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 27.

Sjednice Nadzornog odbora, na traženje većine članova, mogu se i tonski snimati.

VII. TROŠKOVI RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 28.

Članovi Nadzornog odbora koji dolaze izvan mjesta održavanja sjednice imaju pravo na putne troškove sukladno odluci Upravnog odbora.

Članak 29.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na dnevnicu ukoliko radi sudjelovanja u radu Nadzornog odbora izvan mjesta stanovanja provedu onoliko vremena koliko je propisano pozitivnim propisima i općim aktima Komore.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore socijalnih pedagoga od 16. veljače 2021. godine.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik o radu Nadzornog odbora stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Komore.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

Predsjednica Hrvatske komore socijalnih pedagoga:

Alma Rovis Brandić

