

1. SKUPŠTINA HKSP

HIBRIDNO, ZAGREB/NA DALJINU, 10. VELJAČE 2020.

Izvješće predsjednice o dosadašnjim aktivnostima

Alma Rovis Brandić

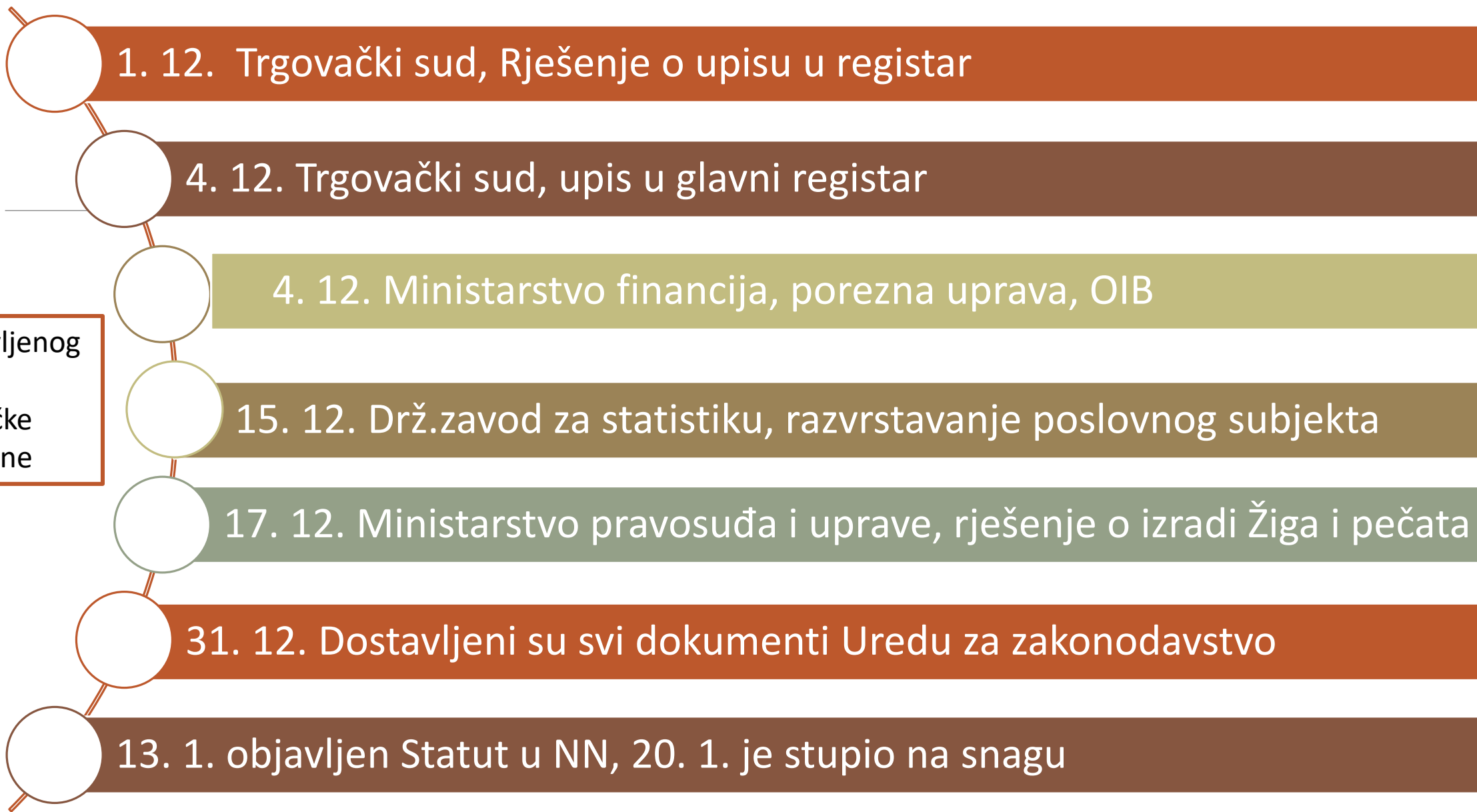
Komora na temelju javnih ovlasti

- odlučuje o postupcima upisa u odgovarajuće imenike, upisnike i evidencije te brisanja na temelju Zakona
- donosi rješenje o priznavanju prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti
- donosi rješenje o privremenoj zabrani i prestanku pravu na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti
- donosi rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog
- obavlja stručni nadzor na radom ovlaštenih socijalnih pedagoga
- propisuje razinu specijalnosti u pojedinim područjima socijalne pedagogije i donosi rješenje o priznavanju specijalnosti
- vodi zakonom propisane upisnike, imenike i evidencije
- izdaje potvrde iz evidencija koje vodi u skladu sa Zakonom

Komora

- pravna i upravno pravna djelatnost
- članovi plaćaju licencu za rad - regulirana djelatnost
- autonomija - sami donosimo standarde struke
- mogućnost samoregulacije, ali ju plaćamo sami, ne plaćaju nam ju građani

- alat za djelovanje u društvu, 4. vlast u državi!
- sudjeluje u izradi propisa, strategija, ostalih akata koji se tiču djelatnosti
- preuzima prekršajne postupke (kaznene ne)



Prikaz obavljenog
od
Osnivačke
skupštine

Rad Upravnog odbora

Redoviti (neformalni) sastanci na daljinu

Redovita razmjena informacija

Priprema podzakonskih akata

Razmjena ideja o radu Komore

Dogovor o preuzimanju zadataka

Izuzetno kvaliteta i konstruktivna suradnja

Web stranica, FB, Instagram

24. svibnja 2021. održana 1. sjednica UO



Ostvarena suradnja



Podzakonski akti/evidencije/imenici (ZSPD)

Samostalno donosi Komora	Etički kodeks	Imenik socijalnih pedagoga	Upisnik članova Komore	Imenik socijalnih pedagoga vježbenika	Upisnik samostalne privatne socijalnopedagoške prakse	Upisnik zajedničke privatne socijalnopedagoške prakse i dr.	Pravilnici Poslovnici Odluke
Uz prethodnu suglasnost Ministarstva/ mišljenje Ministarstva	Statut	Odluka o visini članarine – jednom godišnje		Godišnji program rada i financijski plan		Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće	
Donosi Ministarstvo	Pravilnik o uvjetima za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije - socijalni pedagog u svrhu nastana u Republici Hrvatskoj (NN 84/20)				Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvješća o radu HKSP (NN 84/20)		

Podzakonski akti/evidencije/imenici (ZSPD)

Samostalno donosi Komora	Etički kodeks	Imenik socijalnih pedagoga	Upisnik članova Komore	Imenik socijalnih pedagoga vježbenika	Upisnik samostalne privatne socijalnopedagoške prakse	Upisnik zajedničke privatne socijalnopedagoške prakse i dr.	Ostali akti
Uz prethodnu suglasnost Ministarstva/ mišljenje Ministarstva	Statut	Odluka o visini članarine – jednom godišnje		Godišnji program rada i financijski plan		Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće	
Donosi Ministarstvo	Pravilnik o uvjetima za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije - socijalni pedagog u svrhu nastana u Republici Hrvatskoj (NN 84/20)				Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvješća o radu HKSP (NN 84/20)		

Ostali akti

Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju dopusnice

Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti

Pravilnik o financijsko-materijalnom poslovanju

Pravilnik o donacijama i sponzorstvima

Pravilnik o postupku upisa u imenike

Pravilnik o uredu Komore

Pravilnik o stručnim povjerenstvima

Pravilnik o nadzoru

Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama

Poslovnik o radu UO

Poslovnik o radu Skupštine

Poslovnik o radu povjerenstava

Odluka o visini članarine – jednom godišnje (čl. 22. St. 5. Zakona)

Odluka o iskaznici

Odluka o izboru radnih tijela Skupštine

Odluka o naknadama (bodovi?)

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena

Službene evidencije (čl. 21, st. 1 i st. 5. ZSPD), st. 5:

“sadržaj i način vođenja Imenika i upisnika propisuje općim aktom Komora.”

Imenik socijalnih pedagoga

Imenik socijalnih pedagoga
vježbenika

Upisnik članova komore

Upisnik samostalne privatne
socijalnopedagoške prakse

Upisnik zajedničke privatne
socijalnopedagoške prakse

i dr

Ostalo

E-adrese

FB stranica i FB profil – 24. prosinca preuzeta su
administrativna prava

Web stranica

Zamolbe za donacijom

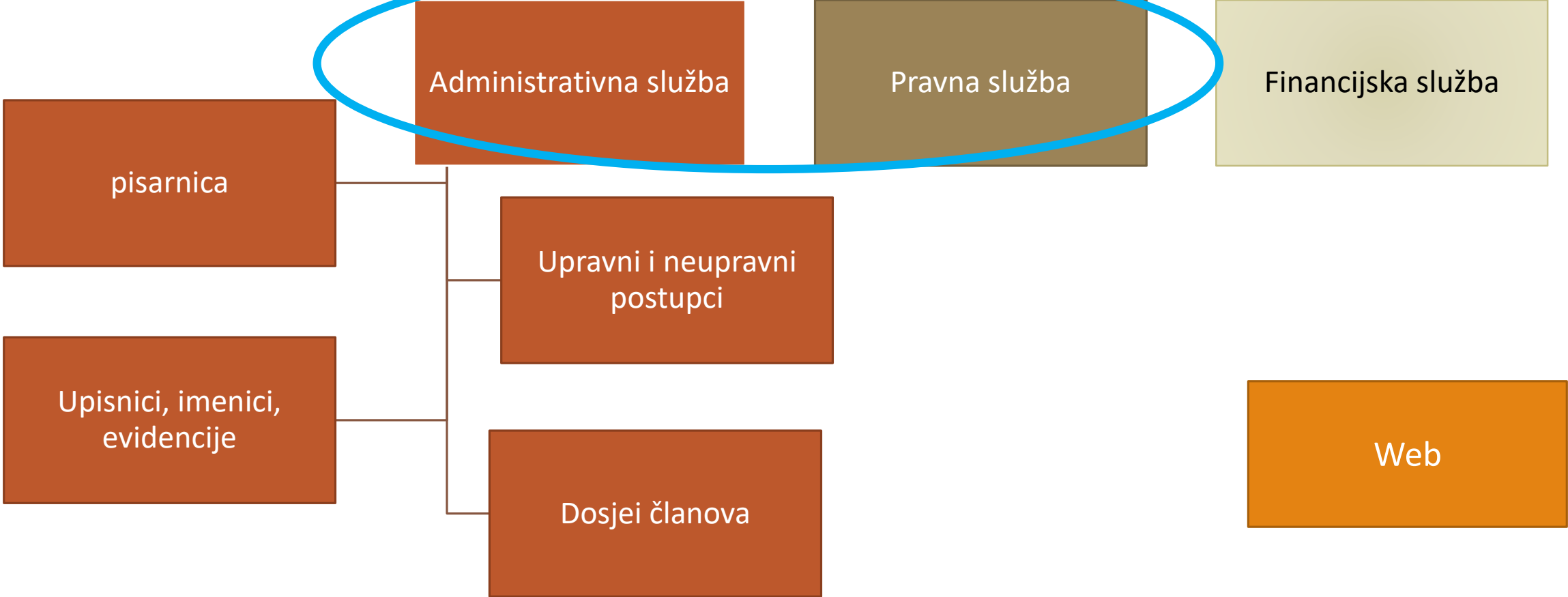
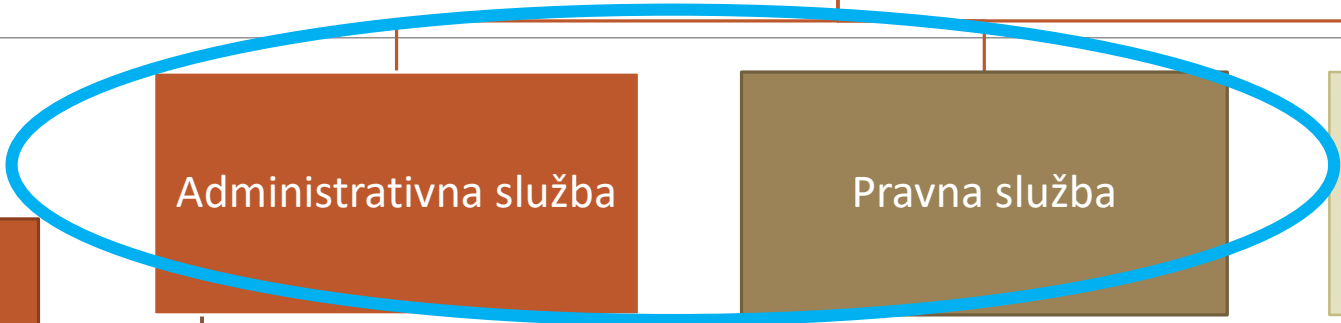
Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova



Ured Komore



Pravilnik o Uredu Komore (čl. 33. st. 4 Statuta)



Povjerenstva za...

Osniva ih UO (čl.20. st. 1. al. 4 Statuta)

stručno usavršavanje

priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija

stručna pitanja

privatnu praksu

vježbenike

etičko

...?



Ne vode upravni postupak

Daju mišljenje koje je sastavni dio dokumentacije
u upravnom postupku

E-savjetovanja

Trebali bismo imati e-savjetovanje za svoje akte na svojoj web stranici (nisam našla gdje to piše)

Pratiti e-savjetovanja po pojedinim područjima

Bit će potrebno nabaviti:

Računalo

Upisnike

Knjige za klasificirane dokumente

Memorandume s grbom RH

Fascikle za dosjee

Telefon?

???

HUSP

- Tražili odobrena sredstva

Digitalizacija

- EU obaveza
- Izuzetno skupo!

Osiguranje članova

- Iz članarine
- osiguranje od vođenja postupka radi propusta u radu

Sektori/razredi

- Socijala; Zdravstvo; Pravosuđe/penalni sustav
- Javne/državne službe; Obrazovanje
- NVO

GODIŠNJI PROGRAM RADA



U 2021. godini osnovat će se i započeti s radom tijela i potrebna povjerenstva kako bi Komora mogla organizirati rad u području svojih nadležnosti.

Pripremit će se i donijeti potrebni propisi.

Tijela Komore

Upravni odbor

Etički odbor

Sud časti

Nadzorni odbor

Predsjednik

Zamjenik predsjednika

Upravni odbor

Članovi Upravnog odbora odabrani su na Osnivačkoj skupštini 22. listopada 2020.

Izvršno je tijelo Komore, vodit će poslovanje Komore, brinuti za izvršavanje programa rada Komore i izvršavanje akata Skupštine Komore te obavljati i druge poslove određene Statutom.

Upravni odbor Komore provodit će odluke i zaključke Skupštine Komore, pripremiti prijedloge pravilnika i odluka, te drugih općih akata koje donosi Skupština Komore.

Upravni odbor će osnovati povjerenstva i usklađivati njihov rad:

Povjerenstvo za priznavanje inozemnih kvalifikacija

Povjerenstvo za stručno usavršavanje i za stručna pitanja

Povjerenstvo za vježbenike

Etičko povjerenstvo

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i druga povjerenstva za kojima se ukaže potreba.

Sjednice Upravnog odbora Komore održavat će se najmanje jedanput u dva mjeseca.

Upravni odbor izradio je Prijedlog poslovnika o radu Upravnog odbora Komore.

Upravni odbor izradio je Zahtjev za upis u Komoru koji je putem mogućih kanala prosljeđen socijalnim pedagogima. Na temelju ispunjenih Zahtjeva, sazvana je Skupština.

Po prihvaćanju potrebnih akata, započet će upis socijalnih pedagoga u Komoru.

Nadzorni odbor

Pet članova, na svojoj prvoj sjednici birat će predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora sazivat će sjednice odbora, rukovoditi njegovim radom i obavljati druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Komore.

Nadzorni odbor će:

- najmanje dvaput godišnje pregledati novčano poslovanje i završni račun Komore
- nadzirati provođenje Statuta i drugih općih akata Komore, ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore, materijalno i financijsko poslovanje Komore
- obavljati druge povremene poslove ako mu ih povjeri Skupština Komore ili Upravni odbor.

Nadzorni odbor izradit će Prijedlog poslovnika o radu Nadzornog odbora.

Sud časti

Skupština odabire predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana

Sud časti je neovisno tijelo Komore i odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova Komore.

Sud časti izradit će Prijedlog poslovnika o radu Suda časti.

Etički odbor

Pet članova Komore koji će na prvoj sjednici izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Etički odbor će:

- pripremiti prijedlog Etičkog kodeksa socijalnih pedagoga,
- pratiti i nadzirati provođenje pravila etike u socijalnopedagoškoj djelatnosti i predlagati poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju njihovog kršenja,
- odlučivati po prijavama, primjedbama i pritužbama na rad ovlaštenih socijalnih pedagoga i socijalnih pedagoga vježbenika,
- izdavati obrazloženo upozorenje povodom utvrđenih povreda Etičkog kodeksa socijalnih pedagoga ili drugih utvrđenih nepravilnosti u radu,
- davati mišljenja i poduzimati potrebne prethodne radnje za provođenje postupka pred Sudom časti
- obavljati i druge poslove određene općim aktima Komore, odnosno koje mu povjeri Skupština Komore.

Predsjednik Komore

Izabran je na Izornoj skupštini 22. listopada 2020.

redstavljat će i zastupati Komoru i odgovarati za zakonitost njezina rada.

Obavljat će poslove:

- predložiti program i smjernice rada Komore,
- usklađivati aktivnosti tijela te rada ukupnog komorskog sustava,
- izvršavati zaključke i odluke Skupštine,
- sazivati i voditi sjednice Upravnog odbora i provoditi njegove zaključke i odluke,
- potpisivati ugovore koje sklapa Komora,
- predlagati Upravnom odboru i Skupštini Komore poduzimanje određenih akcija koje su u skladu s politikom Komore,
- brinuti da rad tijela Komore bude u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Komore,
- davati priopćenja za javnost ili za to ovlašćivati člana Komore ili neku drugu osobu,
- voditi ured Komore, donositi odluke iz radnih odnosa za radnike Komore, obavljati i druge poslove koji proizlaze iz Zakona, Statuta i općih akata Komore.

Predsjednik Komore o svom radu izvješćivat će Skupštinu Komore na svakoj sjednici.

Zamjenik predsjednika Komore

Zamjenik predsjednika će zamjenjivati predsjednika Komore u slučaju njegove spriječenosti.

Vođenje upisnika i imenika Komore

Vođenje financijskog poslovanja

Suradnja s drugim komorama

Potaknuta je suradnja sa srodnim komorama osnovanima pri istom Ministarstvu. Suradnja će biti redovita, u svim područjima od zajedničkog interesa.

Javna dostupnost rada

Rad Komore bit će javan, sve važne informacije bit će dostupne na mrežnim stranicama i putem drugih elektroničkih kanala.

Komora će nastojati biti prisutna u medijima u svim područjima koji su vezani uz socijalnopedagošku djelatnost.

FINANCIJSKI PLAN

Zasad Komora nema novčanih sredstava na računu.

Očekuje se dobivanje sredstava od osnivača Komore: Ministarstva i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga.

Po dobivanju potrebnih suglasnosti, Komora će započeti s upisom članova i naplatom članarine.

Po osnivanju povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, Komora će primati uplate za vođenje postupka.

OČEKIVANI PRIHODI

- Ministarstvo: 25.000
- HUSP: 25.000
- Upisnine: 30.000
- Članarine: 35.000 (od travnja do prosinca)
- Donacije: 20.000

UKUPNO: 135.000 kn

OČEKIVANI RASHODI

- Nabavka informatičke opreme: 15.000
- Troškovi voditelja administracije: 20.000
- Troškovi pravnog savjetnika: 8.000
- Troškovi izrade softvera, vođenja e-platformi: 10.000
- Naknade za rad u tijelima i povjerenstvima: 70.000
- Potrošni materijal, poštarina i ostali troškovi manje vrijednosti: 12.000

UKUPNO: 135.000 kn