

HRVATSKA KOMORA SOCIJALNIH PEDAGOGA

Na temelju članka 25. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti (Narodne novine br. 98/19) i članka 15. i 17. stavak 5. Statuta Hrvatske komore socijalnih pedagoga Skupština Hrvatske komore socijalnih pedagoga je na sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine donijela

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE SOCIJALNIH PEDAGOGA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Hrvatske komore socijalnih pedagoga (dalje u tekstu: Komora) na temelju odredbi Statuta Komore kojim su utvrđeni ustrojstvo, nadležnost, sastav, način donošenja odluka, prava, dužnosti te druge osnovne odredbe o Skupštini Komore.

OTVARANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Skupštinu otvara, te ako se ne radi o izornoj Skupštini, njezinim radom, u svojstvu Radnog predsjedništva rukovodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Skupštine ili osoba koju odredi Upravni odbor Komore (dalje u tekstu: predsjednik Skupštine). Nakon otvaranja Skupštine, predsjednik Skupštine ili osoba koja ga zamjenjuje, utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine.

Članak 3.

Kada predsjednik Skupštine utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke, pristupa se izboru tri člana Radnog predsjedništva i dva ovjervitelja zapisnika. Prijedlog za članove ovih radnih tijela daje predsjednik Skupštine, a može ga dati i svaki član Skupštine na samoj Skupštini.

Za održavanje Skupštine potrebna je prisutnost više od polovice članova Komore. Ukoliko se utvrdi kako nije nazočan dovoljan broj članova, nakon naznačenog vremena u pozivu na Skupštinu pričekat će se 30 minuta, a potom će se smatrati da Skupština ima potreban kvorum, te će ona donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasanja i odluke Skupštine.

Članak 4.

Kada se održava izborna Skupština, pristupa se izboru tri člana Izbornog povjerenstva i dva ovjervitelja zapisnika. Prijedlog za članove ovih radnih tijela daje sazivač Skupštine, a može ga dati i svaki član Skupštine na samoj Skupštini.

Izborom članova Izbornog povjerenstva i dva ovjervitelja zapisnika rukovodi predsjednik Skupštine. Ako postoji samo jedan prijedlog, izbori se mogu provesti aklamacijom ili javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Za slučaj da postoji više prijedloga, izbori se provode javnim glasanjem, za svakog predloženog kandidata zasebno, a izabrani su oni članovi koji su dobili najveći broj glasova.

RAD SKUPŠTINE

Članak 5.

Skupština se održava prema utvrđenom dnevnom redu koji je dostavljen članovima Skupštine uz poziv za Skupštinu.

Dnevni red Skupštine sastavlja predsjednik Skupštine u suradnji s predsjednikom Komore.

Svi članovi Komore mogu predsjedniku Skupštine pisanim putem dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda. Uz prijedlog dopuna i izmjena dnevnog reda mora se dostaviti i obrazloženje.

Predsjednik Skupštine uzet će u obzir samo one prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda koji su mu dostavljeni najmanje deset dana prije održavanja Skupštine.

Predsjednik Skupštine je obavezan staviti na glasovanje prijedlog izmjena i dopuna dnevnog reda koji predloži najmanje trećina nazočnih članova Skupštine najkasnije neposredno prije usvajanja dnevnog reda rada Skupštine.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Skupština javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 6.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

Članak 7.

Predsjednik Skupštine daje riječ isključivo nazočnim članovima Skupštine, po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Član Skupštine, koji dobije riječ, može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom. Iznimno, predsjednik Skupštine ili osoba koja ga zamjenjuje može dozvoliti članu Skupštine da raspravlja više puta o istoj točki dnevnog reda.

Članak 8.

Svaki član Skupštine u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, s time da će ga u protivnom opomenuti predsjednik Skupštine, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Članak 9.

Ukoliko član Skupštine svojim istupima ometa rad Skupštine, Skupština može odlučiti većinom glasova nazočnih članova njegovo udaljavanje sa Skupštine.

Članak 10.

Nitko nema pravo, osim predsjednika Skupštine, i to u slučajevima iz članka 8. i 9. ovog Poslovnika, člana Skupštine, za vrijeme izlaganja, prekidati, upadati mu u riječ, na drugi način ga ometati ili pak utjecati na slobodno izlaganje.

Članak 11.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi članovi Skupštine, koji sudjeluju u raspravi ne dovrše svoja izlaganja.

Iznimno, Skupština može na prijedlog predsjednika Skupštine, većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje po pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog člana Skupštine koji sudjeluje u raspravi o pojedinim pitanjima ograniči.

Ograničenja iz članka 8, 9. i 10. ovog Poslovnika, ne odnose se na pozvane goste, nazočne na Skupštini.

Članak 12.

Poslije završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, predsjednik Skupštine određuje glasovanje o postavljenim prijedlozima.

O redosljedu glasovanja odlučuje Skupština, a u slučaju više prijedloga o istom pitanju odlučuje predsjednik Skupštine.

Članak 13.

Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga i „SUZDRŽAN“.
Prijedlog se smatra usvojenim kada „ZA“ prijedlog glasuje većina nazočnih članova Skupštine, a pritom se suzdržani glasovi ne uzimaju u obzir.

Statutom Komore predviđeni su slučajevi kada je za donošenje odluka potrebna druga, kvalificirana većina glasova.

Članak 14.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 15.

Kada je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati. Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta točka stavi ponovno na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Članak 16.

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.

Skupštinu zaključuje predsjednik Skupštine.

IZBOR I OPOZIV TIJELA KOMORE

Članak 17.

Skupština bira tijela Komore na mandatno razdoblje od četiri godine propisano Statutom Komore.

Članak 18.

U slučajevima kada Skupština bira novo tijelo Komore (Izborna skupština) provodi se predkandidacijski postupak, tijekom kojeg se mogu predlagati i isticati kandidati za predsjednika Komore te ostala tijela Komore koja bira Skupština.

Predkandidacijski postupak započinje najkasnije dvadeset dana prije održavanja Izborne skupštine, a završava deset dana prije Izborne skupštine.

Predsjednik Komore dužan je pravovremeno o održavanju Izborne skupštine, početku i trajanju predkandidacijskog postupka dopisom obavijestiti sve članove Komore, uz uputu o pravima i načinu predlaganja kandidata u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 19.

Svaki član Komore ima pravo predlagati kandidate za predsjednika Komore.

Svi prijedlozi za predsjednika Komore dani u predkandidacijskom postupku moraju biti dostavljeni Upravnom odboru Komoru najkasnije deset dana prije održavanja Izborne skupštine. Prijedlozima moraju biti priložene pisane suglasnosti predloženih kandidata o prihvaćanju kandidature.

Na temelju primljenih prijedloga Upravni odbor utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za predsjednika Komore. Upravni odbor će uvrstiti na kandidacijsku listu sve kandidate koji su predloženi na način propisan odredbama ovog Poslovnika, a koji mogu prema uvjetima propisanim odredbama Statuta Komore biti birani za predsjednika Komore.

Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom. S prijedlogom kandidacijske liste predsjednik Skupštine dužan je upoznati sve članove Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine. Predsjednik Skupštine dužan je uz kandidacijsku listu dostaviti i popis imena predloženih kandidata koji nisu uvršteni u kandidacijsku listu s pisanim obrazloženjem.

Članak 20.

Prijedlozi kandidata za ostala tijela Komore dani u predkandidacijskom postupku moraju biti dostavljeni Upravnom odboru Komore najkasnije deset dana prije održavanja Izborne skupštine. Prijedlozima moraju biti priložene pisane suglasnosti predloženih kandidata o prihvaćanju kandidature.

Na temelju primljenih prijedloga Upravni odbor Komore utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za tijela Komore. Upravni odbor Komore će uvrstiti na kandidacijsku listu sve kandidate koji su predloženi na način propisan odredbama ovog Poslovnika, a koji mogu prema uvjetima propisanim odredbama Statuta Komore biti birani.

Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom. Prijedlog kandidacijske liste za tijela Komore predsjednik Skupštine dužan je dostaviti svim članovima Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine.

Predsjednik Skupštine dužan je uz kandidacijsku listu dostaviti i popis imena predloženih kandidata koja nisu uvrštena na kandidacijsku listu s pisanim obrazloženjem.

Članak 21.

Kandidacijske liste usvaja Izborna skupština većinom glasova nazočnih članova.

Članak 22.

Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Izorno povjerenstvo koja se sastoji od tri člana i bira se na Izornoj skupštini javnim glasovanjem.

Kandidate za članove Izbornog povjerenstva može predložiti svaki član Skupštine. Ako postoji više prijedloga od predviđenog broja članova Povjerenstva, za svakog kandidata glasuje se posebno.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu biti osobe koje su Komori dostavile pisanu izjavu kojom prihvaćaju kandidaturu u tijela Komore za koja se obavlja izbor.

Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Članovi Izbornog povjerenstva biraju između sebe predsjednika, koji rukovodi radom Povjerenstva i u ime Povjerenstva podnosi izvješće Skupštini.

Članak 23.

Izorno povjerenstvo dijeli glasačke listiće ili dostavlja poveznicu putem elektroničke pošte, ako se Skupština organizira na daljinu, nazočnim članovima Skupštine vodeći računa da svaki član Skupštine može jedanput glasati za kandidate za pojedino tijelo koje se bira.

Izorno povjerenstvo nakon glasovanja utvrđuje rezultate izbora i o tome podnosi Skupštini usmeno izvješće.

Članak 24.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na listi.

Glasovanje se provodi tako da se od svih kandidata uvrštenih na kandidacijsku listu zaokruži najviše onaj broj kandidata koliko ih se bira u pojedina tijela Komore za koja su kandidirani.

Skupština se može organizirati na daljinu, putem komunikacijskih digitalnih alata.

Članak 25.

Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što ih se bira u pojedina tijela.

Glasački listić na kojem je zaokružen manji broj kandidata od potrebnog smatra se važećim. Prazni ili prekriven glasački listić neće se uzimati u obzir.

Članak 26.

Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova „ZA“.

U slučaju jednakog broja glasova prilikom izbora za tijela Komore, Skupština odlučuje ponovnim javnim glasovanjem između dva kandidata koja su dobila isti broj glasova. Ako u drugom krugu glasovanja broj glasova za kandidata bude jednak, glasovat će se dok jedan kandidat ne dobije veći broj glasova.

Članak 27.

O radu Izborne povjerenstva vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva. Zapisnik Izbornog povjerenstva sadržava:

- datum
- imena predsjednika i članova Povjerenstva,
- ukupni broj glasačkih listića,
- broj važećih i nevažećih listića,
- broj glasova za svakog pojedinog kandidata,
- te popis izabranih kandidata s dužnostima na koje su izabrani.

Sav izborni materijal s glasačkim listićima i zapisnikom zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu Komore.

Članak 28.

Po završenom glasovanju i utvrđivanju rezultata izbora predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće te proglašava rezultate izbora.

Imena i dužnosti izabranih kandidata unose se u zapisnik Skupštine.

Članak 29.

U slučaju kada se provode dopunski izbori za popunu mjesta člana tijela Komore koja je ostalo upražnjeno, neće se provoditi predkandidacijski postupak već prijedlog kandidata utvrđuje Upravni odbor Komore.

Za slučaj da je predložen samo jedan kandidat, Skupština može odlučiti da se izbor provede javnim glasovanjem.

Odredbe st. 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju kada je potrebno provesti izbor predsjednika Komore prije isteka mandata.

Članak 30.

Članovima tijela kojima je istekao mandat Skupština daje razrješnicu. Skupština rješava o ostavkama članova u tijelima Komore prije isteka mandata. Skupština ima pravo razriješiti dužnosti, odnosno opozvati pojedine članove tijela prije isteka mandata.

Kada razrješenje dužnosti člana proizlazi iz razloga propisanih Statutom Komore, Skupština ne odlučuje o zahtjevu nego daje razrješnicu.

O ostalim slučajevima, o prijedlogu odnosno zahtjevu za opoziv, odlučuje se ukoliko je takav prijedlog usvojen kao točka dnevnog reda. Skupština odlučuje da li će o opozivu glasovati javnim ili tajnim glasovanjem. Odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku po kojem se donosi Poslovnik.

Članak 32.

O radu Skupštine sastavlja se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva, predsjednik Skupštine, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Zapisnik sa svim priložima, kao što su pisani prijedlozi, primjedbe, glasački listići i slično, pohranjuju se u arhivu Komore. Zapisnik se objavljuje na službenoj web stranici Komore.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini i objavit će se na mrežnim stranicama Komore.

Predsjednik Skupštine Komore