

## **HRVATSKA KOMORA SOCIJALNIH PEDAGOGA**

Na temelju članka 25. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti (Narodne novine br. 98/19, dalje u tekstu Zakon) i članka 15. Statuta Hrvatske komore socijalnih pedagoga, Skupština Hrvatske komore socijalnih pedagoga na sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine donijela je

### **PRAVILNIK O POSTUPKU UPISA U IMENIKE I UPISNIKE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upisa u imenike i upisnike Komore te sadržaj, vođenje imenika i ostalih evidencija članova Hrvatske komore socijalnih pedagoga (u nastavku teksta: Komora).

#### **II. UČLANJENJE U KOMORU I UPIS U IMENIK**

##### **Članak 2.**

Socijalni pedagozi i vježbenici koji obavljaju socijalnopedagošku djelatnost učlanjuju se u Komoru na temelju pristupnice čime stječu pravo upisa u Imenik članova Komore.

Pristupnica sadrži zahtjev za učlanjenje u Komoru i Evidencijski list člana koji sadrži minimalno podatke iz članka 3. ovog Pravilnika. Upravni odbor Komore može pripremiti predloške zahtjeva.

Pristupnici se prilažu dokazi o navodima iz Evidencijskog lista. Zaposleni socijalni pedagozi i socijalni pedagozi vježbenici, prilažu izjavu o prihvaćanju da poslodavac prilikom mjesečnog obračuna plaće usteže mjesečnu članarinu za Komoru i u njihovo ime uplaćuju na račun Komore, odnosno prilažu izjavu kojom se obvezuju sami uplaćivati mjesečnu članarinu Komori. Socijalni pedagozi i socijalni pedagozi vježbenici koji obavljaju privatnu praksu daju izjavu kojom se obvezuju mjesečno uplaćivati članarinu na račun Komore.

Osnovni dokazi o navodima iz Evidencijskog lista su:

- Izvornik ili preslika diplome o završenom formalnom obrazovanju, izvornik ili preslika potvrde o položenom završnom ispitu propisanom od strane pojedine psihoterapijske škole.
- Preslike isprava iz stavka 4. ovog članka mogu biti ovjerene od tajnika Komore nakon uvida u izvornike, od poslodavca s potpisom i žigom ili moraju biti ovjerene od javnog bilježnika.

Ako je socijalni pedagog završio studij na odgovarajućoj školi u inozemstvu potrebno je da, uz pristupnicu, priloži rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje regulirane djelatnosti – socijalni pedagog i svrhu poslovnog nastana u Republici Hrvatskoj.

### III. IMENIK SOCIJALNIH PEDAGOGA

#### Članak 3.

(1) Socijalnom pedagogu priznat će se pravo na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti ako:

1. je poslovno sposoban
2. ima završen dodiplomski ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili kojem je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog, sukladno ovom Zakonu i posebnim propisima
3. ima položen stručni ispit ili državni stručni ispit, akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti ili ima više od 20 godina radnog staža u struci
4. je član Hrvatske komore socijalnih pedagoga (u daljnjem tekstu: Komora)
5. nije pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela:

a) kaznenih djela protiv života i tijela (glava X.), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI.), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII.), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII.), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV.), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV.), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI.), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII.), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII.), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI.), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII.), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV.), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV.) (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.)

b) protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX.), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X.), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI.), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII.), kaznenih djela protiv osobne slobode (glava XIII.), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV.), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI.), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII.), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII.), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX.), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII.), kaznenih djela protiv gospodarstva (glava XXIV.), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI.), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX.) odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII.) (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. i 101/17.)

6. mu nije pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji

7. se protiv njega ne vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta.

(2) Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka nema hrvatsko državljanstvo, mora znati hrvatski jezik najmanje na razini koja je potrebna za nesmetanu i nužnu komunikaciju s korisnikom socijalnopedagoške djelatnosti.

(3) Pravo na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti priznaje se na zahtjev socijalnog pedagoga.

(4) O zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka odlučuje Komora rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

(5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

(6) Komora na temelju rješenja iz stavka 4. ovoga članka upisuje socijalnog pedagoga u Imenik socijalnih pedagoga.

#### **Članak 4.**

Upis u Imenik obavlja se na osnovnom registarskom ulošku koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime socijalnih pedagoga i osobni identifikacijski broj
- datum i mjesto rođenja
- adresa prebivališta
- podaci o školovanju
- podaci o dodatnim edukacijama
- podaci o trajnom profesionalnom usavršavanju
- podaci za kontakt
- dan upisa
- broj i datum rješenja o upisu
- dan i razlog brisanja iz Imenika s brojem i datumom rješenja na temelju kojeg je određeno brisanje iz imenika
- zabilježba o pokretanju disciplinskog postupka i podaci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje.

Uz pristupnicu mogu se navesti i drugi podaci vezani za rad i zvanje koje psihoterapeut smatra bitnim da se upišu u Imenik.

Pravo na upis u Imenik socijalnih pedagoga stječe osoba koja zadovoljava uvjete određene člankom 7. Zakona koja podnese zahtjev Komori, a o kojem zahtjevu odlučuje Upravni odbor Komore rješenjem.

### **IV. UPISNIK ČLANOVA KOMORE**

#### **Članak 5.**

Upis u Upisnik članova Komore obavlja se na osnovnom registarskom ulošku koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime člana i osobni identifikacijski broj
- datum i mjesto rođenja
- adresa prebivališta
- podaci o školovanju
- podaci o trajnom profesionalnom usavršavanju
- podaci za kontakt
- dan upisa
- broj i datum rješenja o upisu
- dan i razlog brisanja iz Imenika s brojem i datumom rješenja na temelju kojeg je određeno brisanje iz Imenika
- zabilježba o pokretanju disciplinskog postupka i podaci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje.

Uz pristupnicu mogu se navesti i drugi podaci vezani uz rad i zvanje koje socijalni pedagog smatra bitnim da se upišu u imenik.

O upisu u Upisnik članova odlučuje Upravni odbor komore rješenjem na temelju zahtjeva. Članom Komore može biti osoba koja ispunjava uvjete određene u članku 6. Statua Komore.

## **V. IMENIK SOCIJALNIH PEDAGOGA VJEŽBENIKA**

### **Članak 6.**

Upis u Imenik socijalnih pedagoga vježbenika obavlja se na osnovnom registarskom ulošku koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime vježbenika i osobni identifikacijski broj
- datum i mjesto rođenja
- adresa prebivališta
- podaci o školovanju
- podaci o mentoru
- podaci za kontakt
- dan upisa
- broj i datum rješenja o upisu
- dan i razlog brisanja iz imenika s brojem i datumom rješenja na temelju kojeg je određeno brisanje iz imenika
- zabilježba o pokretanju disciplinskog postupka i podaci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje.

Uz pristupnicu mogu se navesti i drugi podaci vezani uz rad i zvanje koje socijalni pedagog vježbenik smatra bitnim da se upišu u Imenik.

O upisu u Upisnik članova odlučuje Upravni odbor komore rješenjem na temelju zahtjeva.

## **VI. UPISNIK SAMOSTALNE PRIVATNE SOCIJALNOPEDAGOŠKE PRAKSE I UPSINIK ZAJEDNIČKE PRIVATNE SOCIJALNOPEDAGOŠKE PRAKSE**

### **Članak 6.**

Upis u Imenik samostalne private socijalnopedagoške prakse I upisnik zajedničke private socijalnopedagoške prakse obavlja se na osnovnom registarskom ulošku koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime člana i osobni identifikacijski broj
- datum i mjesto rođenja
- adresa prebivališta
- podaci o školovanju
- podaci o trajnom profesionalnom usavršavanju
- podaci za kontakt
- dan upisa
- broj i datum rješenja o upisu

- dan i razlog brisanja iz Imenika s brojem i datumom rješenja na temelju kojeg je određeno brisanje iz Imenika
- zabilježba o pokretanju disciplinskog postupka i podaci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje.

O upisu u Upisnik odlučuje Upravni odbor komore rješenjem na temelju zahtjeva

#### **Članak 7.**

Ako osobe ne dostave potpuno ispunjenu pristupnicu/zahtjeve i traženu dokumentaciju za upis u Imenike i Upisnike Komore nadležna tijela Komore pozvat će podnositelje zahtjeva da u roku od 15 dana po primitku poziva dostave tražene podatke.

Ako podnositelji zahtjeva u roku iz stavka 1. ovog članka ne dostave potrebne podatke predsjednik Komore donijet će rješenje o odbacivanju zahtjeva za upis.

#### **Članak 8.**

Nakon upisa u imenik član dobiva člansku iskaznicu.

Upravni odbor Komore donosi odluku o obliku, sadržaju i načinu korištenja članske iskaznice.

#### **Članak 9.**

Ispis iz Imenika socijalnih pedagoga i Imenika socijalnih pedagoga vježbenika izvršit će se ukoliko prestanu postojati uvjeti određeni Zakonom ili zbog određivanja disciplinske mjere određene u članku 35. Zakona. O ispisu Upravni odbor Komore donosi Rješenje.

Članstvo u Komori prestaje prestankom uvjeta određenih člankom 6. Stavkom 2. Statua i iz razloga određenih u članku 6. Stavku 3. Statua.

#### **Članak 10.**

Uz podatke iz članka 3.,4. i 5 ovog Pravilnika u osnovni registarski uložak svakog imenika se upisuju i sljedeći podaci:

datum izdavanja dopusnice

- datum produženja dopusnice
- datum privremenog oduzimanja dopusnice, te vrijeme na koje se oduzima
- datum ponovnog izdavanja dopusnice
- datum ispisa iz imenika
- datum gubitka prava na obavljanje djelatnosti i vrijeme trajanja tog gubitka
- podaci o postupcima i odlukama Suda Komore
- podaci o pravomoćnim presudama sudova.

U osnovni registarski uložak posebno se evidentiraju podaci o uplati članarine i ostalim uplatama člana Komore.

Uz osnovni registarski uložak Komora može voditi i pomoćne registarske uloške s ostalim podacima o članu.

## **VII. UPISNICI SOCIJALNIH PEDAGOGA KOJI OBAVLJAJU PRIVATNU SOCIJALNOPEDAGOŠKU PRAKSU**

### **Članak 11.**

U Upisnik socijalnih pedagoga koji obavljaju grupnu privatnu praksu i trgovačkih društava i obrta koji obavljaju socijalnopedagošku djelatnost unose se sljedeći podaci:

- broj osnovnog registarskog uložka socijalnog pedagoga koji obavlja privatnu socijalnopedagošku praksu
- broj i datum rješenja kojim je Komora odobrila obavljanje private socijalnopedagoške prakse
- podaci o prostoru i opremi
- podatak o načinu osiguranja odgovarajućih uvjeta pohrane i zaštite, koji se unosi temeljem pismene izjave, dokumenata i podataka koji su profesionalna tajna
- podatak o socijalni pedagozima vježbenicima zaposlenima u grupnoj privatnoj praksi ili u trgovačkom društvu ili obrtu.

U slučaju prestanka obavljanja private socijalnopedagoške djelatnosti u Upisnik se upisuju sljedeći podaci:

- broj i datum rješenja o prestanku odobrenja za obavljanje privatne prakse koje je donijela Komora
- razlozi zbog kojih je doneseno rješenje o prestanku obavljanja privatne prakse
- datum prestanka obavljanja privatne prakse.

U upisnik trgovačkih društava i obrta koji obavljaju socijalnopedagošku djelatnost upisuju se podaci o privremenom obustavljanju poslovanja:

- datum obavijesti Komori o privremenom obustavljanju poslovanja
- vrijeme privremenog obustavljanja poslovanja i to početni datum i vrijeme trajanja privremenog obustavljanja poslovanja
- razlog privremenog obustavljanja poslovanja.

### **Članak 11.**

U Upisnik grupne ----- upisuju se za sve članove koji su se udružili u grupnu socijalnopedagošku praksu podaci koji su navedeni u članku 10. ovog Pravilnika.

## **IX. NAČIN VOĐENJA IMENIKA**

### **Članak 13.**

Imenici, upisnici i evidencije propisani. Zakonom i Statutom Komore te evidencije osiguranja od odgovornosti, vode se u pisanom i elektroničkom obliku.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

O svakoj promjeni podataka iz evidencija utvrđenih u ovom Pravilniku član Komore dužan je obavijestiti Komoru u roku od 15dana od nastanka promjene.

### **Članak 15.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kojem se donosi Pravilnik.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se na web stranici Komore.

KLASA:  
URBROJ

Predsjednik Skupštine Komore

Zagreb,