

KLASA: 011-02/21-01/1

URBROJ: 447-01-01-21-1

U Zagrebu, 18. listopada 2021. godine

Na temelju članka 13. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti (NN broj 98/19) i članka 15. Statuta Hrvatske komore socijalnih pedagoga, Skupština Hrvatske komore socijalnih pedagoga na sjednici održanoj 18.10. 2021. godine donijela je

**PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU TRAJNOG USAVRŠAVANJA
I PROVJERE STRUČNOSTI I RADU POVJERENSTVA
ZA STRUČNA PITANJA I TRAJNO USAVRŠAVANJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju načela, sadržaj, način, rokovi i postupak trajnog usavršavanja članova Hrvatske komore socijalnih pedagoga (dalje u tekstu: Komora), način prijave stručnog skupa za trajno usavršavanje socijalnih pedagoga i rad Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u okviru postupka trajnog usavršavanja.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TRAJNO USAVRŠAVANJE

Članak 3.

(1) Trajno usavršavanje je kontinuirana stručna izobrazba socijalnih pedagoga koja se nastavlja u cjeloživotnoj perspektivi kroz program trajnog stručnog usavršavanja.

(2) Trajno usavršavanje je pravo i dužnost socijalnih pedagoga u cilju usavršavanja te stjecanja novih znanja i vještina te unapređenja kvalitete rada.

(3) Poslodavac je dužan socijalnom pedagogu omogućiti usavršavanje odobravanjem plaćenog dopusta te snositi druge troškove trajnog usavršavanja, u skladu s utvrđenim opsegom u programu trajnog usavršavanja, koji za tekuću godinu donosi Komora.

Članak 4.

(1) Načela trajnog usavršavanja su:

- dostupnost i mogućnost uključivanja ovlaštenih socijalnih pedagoga u programe trajnog usavršavanja,
- znanstvena i praktična utemeljenost usavršavanja, što znači da trajna usavršavanja trebaju biti znanstveno osnovana te suvremena u prenošenju svjetskih i domaćih praktičnih iskustva i dostignuća korisnih za obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti,
- slobodan izbor koji se odnosi na mogućnost i pravo svakog socijalnog pedagoga da izabere sadržaj i oblik stručnog usavršavanja usklađenoga s njegovim profesionalnim potrebama,
- kontinuirana evaluacija organizatora/izvođača, što znači da su organizatori/izvođači usavršavanja evaluirani od strane polaznika,
- primjenjivost stečenih znanja i vještina u socijalnopedagoškom radu s ciljem osiguranja kvalitete korisnicima.

Članak 5.

(1) Godišnji program, način organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja koje organizira Komora donosi Upravni odbor Komore na prijedlog Povjerenstva.

(2) Predlagači trajnog usavršavanja mogu biti tijela Komore, članovi Komore, stručna društva i drugi.

Članak 6.

(1) Socijalni pedagozi se mogu usavršavati kroz sljedeće edukativne oblike: sudjelovanje na poslijediplomskim specijalističkim/doktorskim studijima, sudjelovanje u psihoterapijskim specijalizacijama i edukacijama u svojstvu polaznika, edukatora, mentora, supervizora, sudjelovanje u drugim edukacijama kojima se osnažuju socijalnopedagoške kompetencije, aktivno/pasivno sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, konferencijama, kongresima, simpozijima; profesionalne aktivnosti u stručnim tijelima. Navedeni oblici usavršavanja mogu se odvijati uživo ili na daljinu. Stručnim usavršavanjem smatra se i objava članaka u stručnim i znanstvenom časopisima ili publikacijama, poglavlja u knjigama ili knjiga kao i recenzija za stručne i znanstvene publikacije.

III. RAD POVJERENSTVA ZA STRUČNA PITANJA I TRAJNO USAVRŠAVANJE

Članak 7.

(1) Upravni odbor imenuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje koje se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje prijedlog godišnjeg programa trajnog usavršavanja,
- izrađuje prijedlog organizacije i provođenja trajnog usavršavanja,
- utvrđuje kategorizaciju predloženog oblika trajnog usavršavanja,

- ocjenjuje kvalitetu prijavljenih i održanih stručnih skupova te ostalih oblika stručnog usavršavanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Komore.

(2) Povjerenstvo će se u svojem radu savjetovati sa stručnjacima u području socijalnopedagoške djelatnosti.

Članak 8.

(1) Zahtjev za priznavanje i kategorizaciju oblika trajnog usavršavanja organizator stručnog skupa treba podnijeti Povjerenstvu, u pravilu najkasnije 30 dana prije održavanja usavršavanja.

(2) Zahtjev se podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika u pisanom ili elektroničkom obliku. U prijavi usavršavanja navedeni su podaci koje organizator mora ispuniti kako bi Povjerenstvo moglo donijeti odluku o kategorizaciji usavršavanja i broju bodova.

(3) Nepotpuno ili pogrešno ispunjene prijave usavršavanja Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će iste vratiti organizatoru na dopunu.

(4) Polaznici mogu nakon održanog usavršavanja pojedinačno podnijeti zahtjev za priznavanjem usavršavanja, ako organizatori nisu podnijeli zahtjev, ali samo za edukacije za koje se ne plaća kotizacija.

(5) Odluku o priznavanju i kategorizaciji oblika trajnog usavršavanja donosi Povjerenstvo te se ista dostavlja podnositelju zahtjeva.

(6) Na temelju dobivene odluke o priznavanju i kategorizaciji oblika trajnog usavršavanja organizator, odnosno izvođač je dužan na pripremnom materijalu i na samoj potvrdi označiti vrednovanje oblika usavršavanja u bodovima prema donesenoj odluci iz stavka 5. ovog članka.

(7) Organizator je dužan dostaviti popis sudionika Komori radi upisa bodova na obrascu iz privitka (privitak 3.).

Stručni skupovi bez kotizacije Članak 9.

(1) Komora će organizatoru stručnog skupa bez kotizacije izdati odluku o kategorizaciji skupa i upisati bodove u elektroničkom obliku bez naknade.

Stručni skupovi s kotizacijom

Članak 10.

(1) Organizator stručnog skupa za koji se plaća kotizacija, dužan je nakon održavanja skupa dostaviti Povjerenstvu Komore popis sudionika stručnog skupa, u pisanom ili elektroničkom obliku.

(2) Temeljem dostavljenog popisa, Komora sklapa s organizatorom poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku stručnog usavršavanja.

(3) Ugovorom iz stavka 2. ovog članka, organizator preuzima obvezu plaćanja Komori postotak od iznosa dobivenog uplatom kotizacija za troškove kategorizacije trajnog usavršavanja i elektronički pripis bodova, a Komora se obvezuje po primitku dokaza o uplati naknade izvršiti upis bodova sudionicima u elektroničkom obliku.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo će priznati edukacije i stručne i znanstvene skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja u organizaciji drugih strukovnih udruga i organizacija u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, ukoliko one pridonose stručnom usavršavanju socijalnih pedagoga i kvaliteti njihova rada, te utvrditi broj bodova sukladno ovom Pravilniku.

(2) Socijalni pedagog može podnijeti zahtjev Povjerenstvu da naknadno boduje pojedini oblik stručnog usavršavanja kojem je prisustvovao uz obvezu da podnese dokaze na kojima temelji svoj zahtjev. Ako Povjerenstvo ocijeni zahtjev opravdanim, bodovat će to stručno usavršavanje prema članku 13. ovog Pravilnika.

IV. ROKOVI I VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 12.

(1) Ovlašteni socijalni pedagog dužan je tijekom razdoblja od 6 (šest) godina skupiti najmanje 120 (sto dvadeset) bodova temeljem stručnog usavršavanja.

(2) Osobe na roditeljskom/roditeljskom dopustu ili neprekidnom bolovanju dužem od 42 dana, kao i osobe koje služe vojni rok, oslobođene su obveze skupljanja bodova u svrhu utvrđenu u stavku 1. ovog članka, za vrijeme trajanja razloga oslobođenja.

(3) Socijalnom pedagogu iz stavka 2. ovog članka koji zbog navedenih razloga nije bio u mogućnosti skupljati bodove, broj bodova umanjuje se za 5 (pet) bodova za svaka 3 (tri) mjeseca, a ne može se umanjiti za više od 60 bodova tijekom razdoblja od 6 (šest) godina.

(4) Socijalni pedagog koji iz drugih opravdanih razloga nije bio u mogućnosti prikupljati bodove, podnosi Povjerenstvu obrazloženi zahtjev za donošenje odluke o smanjenju broja bodova.

(5) Socijalni pedagog obvezan je tijekom razdoblja od 6 (šest) godina

(6) Povjerenstvo je dužno odlučiti o zahtjevu za umanjeње bodova u roku od 30 dana od primitka istog. Protiv odluke Povjerenstva kojom se odlučuje o zahtjevu, dopuštena je žalba Upravnom odboru. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke Povjerenstva.

Članak 13.

(1) Sustav bodovanja socijalnih pedagoga određuje se prema načinu usavršavanja u sljedećim kategorijama:

1. Edukacije iz različitih područja korisnih za socijalnopedagošku djelatnost

Boduje se prema mjerilu 45 min = 1 bod.

Edukacije moraju provoditi osobe koje imaju dostatnu kvalifikaciju za edukatora iz tog područja ili certifikat ovlaštene institucije.

Za dodjeljivanje bodova o edukaciji polaznik edukacije, dostavlja potvrdu voditelja edukacije s jasno naznačenim brojem sati.

Ukoliko je supervizija sastavni dio edukacije i specijalizacije ne boduje se posebno, već unutar bodovanja edukacije za psihoterapijske pravce, specijalizacije i različite tehnike korisne za psihoterapijsku djelatnost.

2. Mentorstva i supervizije

Boduje se prema mjerilu 45 min = 1 bod.

Grupnu ili individualnu superviziju i mentorstva socijalnih pedagoga vode socijalni pedagozi mentori.

Za dodjeljivanje bodova član dostavlja potvrdu supervizora i/ili mentora s jasno naznačenim brojem sati.

3. Sudjelovanje na kongresima, konferencijama, simpozijima, znanstvenim i stručnim skupovima

Kongresi, konferencije, simpoziji, seminari, radionice, tečajevi i ostali znanstveni i stručni skupovi su redoviti ili povremeni sastanci većeg broja stručnjaka radi raspravljanja

znanstvenih i/ili stručnih tema i važnih pitanja, uspostavljanja osobnog kontakta, razmjene iskustava. Mogu biti domaći skupovi, domaći skupovi s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni skupovi.

Seminari, radionice i stručni tečajevi bez ispita su kraći oblik praktičnih vježbi koje predstavljaju proširenje znanja u nekom području, a ne podrazumijeva nužno cjelovitost osposobljavanja.

Aktivni sudionici trajnog usavršavanja definiranog ovim Pravilnikom jesu edukatori koji provode teorijski i praktični dio izobrazbe (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i slično).

Pasivni sudionici trajnog usavršavanja definiranog ovim Pravilnikom jesu polaznici koji stječu znanja i vještine.

1 (jedan) dan podrazumijeva trajanje od minimalno 6 (šest) sati.

Domaći kongres, konferencija, simpozij

Domaći skup je onaj koji se održava u Republici Hrvatskoj, kojem je organizator skupa stručno tijelo ili ustanova iz Hrvatske.

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	AKTIVNI SUDIONIK	PASIVNI SUDIONIK
1 dan	19	14	9
2 dana	22	17	12
3 dana	25	20	15

Domaći kongres, konferencija, simpozij s međunarodnim sudjelovanjem

Domaći skup s međunarodnim sudjelovanjem je onaj koji se održava u Republici Hrvatskoj, kojem je organizator stručno tijelo ili ustanova iz Hrvatske, a u čijem radu sudjeluju i strani pozvani predavači.

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	AKTIVNI SUDIONIK	PASIVNI SUDIONIK
1 dan	23	18	10

2 dana	26	22	14
3 dana	30	25	18

Međunarodni kongres, konferencija, simpozij

Međunarodni skup je onaj koji se održava u inozemstvu, ili se održava u Republici Hrvatskoj ali je međunarodna organizacija organizator tog skupa (stručno tijelo ili ustanova iz inozemstva ili iz više stranih zemalja).

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	AKTIVNI SUDIONIČ	PASIVNI SUDIONIČ
1 dan	27	22	12
2 dana	31	26	16
3 dana	35	30	20

Seminari, radionice, stručni tečajevi bez ispita

TRAJANJE	AKTIVNI SUDIONIČ	PASIVNI SUDIONIČ
1 dan	10 bodova	6 bodova
2 dana	13 bodova	8 bodova
3 dana	15 bodova	10 bodova

Za ostale prijavljene oblike skupova koji nisu opisani ovim člankom bodovi se dodjeljuju prema načelu 45 min = 1 bod.

4. Članci u stručnim i znanstvenim časopisima ili publikacijama, te članci i publikacije objavljeni u elektroničkoj formi i na cd-u

<p>a) tiskan u časopisu koji se citira u selektivnim tercijarnim publikacijama: Current Contents-u, Social Science Citation Indeks-u, Scopus, Web of Science</p>	<p>ukupno 35 bodova: - prva tri autora – svaki 35 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 35 bodova</p>
<p>b) tiskan u časopisu koji je citiran u selektivnim sekundarnim publikacijama, te zbornicima radova s međunarodnom recenzijom</p>	<p>ukupno 30 bodova: - prva tri autora – svaki 30 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 30 bodova</p>
<p>c) tiskan u neselektivnim publikacijama, te u zbornicima radova sa skupova s domaćom recenzijom ili bez recenzije</p>	<p>ukupno 20 bodova: - prva tri autora – svaki 20 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 20 bodova</p>

<p>KNJIGA</p>	
<p>a) sveučilišni udžbenik i monografija</p>	<p>ukupno 60 bodova: - prva tri autora svaki 60 bodova - ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 60 bodova</p>
<p>b) stručna knjiga</p>	<p>ukupno 50 bodova: -prva tri autora svaki 50 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 50 bodova</p>
<p>c) popularna knjiga</p>	<p>ukupno 40 bodova: -prva tri autora svaki 40 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 40 bodova</p>
<p>d) stručni priručnik i ostalo</p>	<p>ukupno 30 bodova: -prva tri autora svaki 30 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 30 bodova</p>

<p>UREDNIK KNJIGE</p> <p>a) sveučilišnog udžbenika</p> <p>b) stručne knjige</p> <p>c) popularne knjige</p> <p>d) monografija ili stručni priručnik</p>	<p>ukupno 40 bodova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prva tri urednika - svaki 40 bodova - ostali urednici zajedno svaki jednaki dio od ukupno 40 bodova <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>
Recenzija knjige	8 bodova
<p>POGLAVLJE U KNJIZI</p> <p>a) sveučilišni udžbenik</p> <p>b) stručna knjiga</p> <p>c) popularna knjiga</p> <p>d) monografija ili stručni priručnik</p>	<p>ukupno 25 bodova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prva tri autora - svaki 25 bodova - ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 25 bodova <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>
<p>Glavni urednik časopisa a) CC</p> <p>b) selektivne</p> <p>c) neselektivne</p>	<p>25 bodova godišnje</p> <p>20 bodova godišnje</p> <p>15 bodova godišnje</p>
<p>UREDNIK ZBORNIKA RADOVA</p> <p>a) s međunarodnom recenzijom</p> <p>b) s domaćom recenzijom</p> <p>c) bez recenzije</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>

Broj bodova ostvaren objavljivanjem članaka u elektroničkoj formi ili na CD-u ekvivalentan je broju bodova ostvarenih objavljivanjem članaka u časopisu koji se citira u selektivnim tercijarnim i sekundarnim publikacijama te neselektivnim publikacijama.

Predstavljanje knjige nije trajno usavršavanje, osim kada je dio predavanja ili obrade stručne teme.

5. Profesionalna aktivnost u radu stručnih i rukovodećih tijela

Profesionalna aktivnost u radu stručnih i rukovodećih tijela Profesionalne aktivnosti u radu Komore obuhvaćaju aktivan rad u tijelima Komore te rad u stručnim i rukovodećim tijelima ustanova koje se bave socijalnopedagoškom djelatnošću.

Za dodjeljivanje bodova član dostavlja potvrdu odgovorne osobe institucije u kojoj je obavljao profesionalnu aktivnost.

Profesionalna aktivnost iz stavka 1. ovog članka vrednuje se s 10 bodova jednokratno.

6. Aktivnosti kao edukatori, supervizori i mentori

Ukoliko socijalni pedagozi djeluju kao edukatori, supervizori i mentori, njihovo učešće se boduje 45 min = 2 boda.

Za dodjeljivanje bodova član dostavlja potpisanu izjavu s jasno naznačenim brojem sati rada.

Članak 14.

- (1) Socijalni pedagog koji iz neopravdanih razloga ne uspije sakupiti dovoljan broj bodova tijekom razdoblja od 6 (šest) godina obvezan je pristupiti provjeri znanja i stručnosti pred Povjerenstvom koje imenuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje.
- (2) Troškove provjere snosi socijalni pedagog.

VI. OSIGURAVANJE KVALITETE TRAJNE IZOBRAZBE

Članak 15.

(1) Svi izvođači različitih oblika trajnog usavršavanja su obvezni sudionicima podijeliti evaluacijski upitnik za ocjenu osposobljavanja koji je u prilogu ovog Pravilnika i dostaviti Povjerenstvu izvješće o evaluaciji, a na traženje Povjerenstva i evaluacijske upitnike.

VI. IZVJEŠTAVANJE O IZOBRAZBI

Članak 16.

(1) Izvođači trajnog usavršavanja dužni su Komori dostaviti popis socijalnih pedagoga koji su sudjelovali u pojedinoj izobrazbi, najkasnije 15 dana od njezinog završetka pisanim ili elektroničkim putem.

Članak 17.

(1) Socijalni pedagog je dužan podnijeti Komori dokaze o stručnom usavršavanju najkasnije tri mjeseca prije isteka razdoblja od šest godina skupljanja bodova.

(2) Dokazi moraju biti u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko socijalni pedagog nije izvršio obveze iz st. 1 ovog članka prestaje mu pravo na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti u skladu s člankom 8. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti (NN broj 98/19).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Razdoblje od šest godina za svakog člana Komore počinje teći danom priznavanja prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici Komore.

Predsjednica Skupštine Komore:
prof. dr. sc. Antonija Žižak

Prilog 1.

EVALUACIJSKI UPITNIK ZA OCJENU OSPOSOBLJAVANJA

NAZIV SKUPA _____

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA _____

ORGANIZATOR/ IZVOĐAČ _____

Molimo evaluirajte skup zaokruživanjem ocjena od 1 do 5 (1 najmanja ocjena, 5 najviša ocjena)	
Zanimljivost teme skupa	1 2 3 4 5
Prezentacija sadržaja skupa	1 2 3 4 5
Primjenjivost sadržaja skupa u praksi	1 2 3 4 5
Organizacija skupa	1 2 3 4 5
Sadržaj pisanih materijala (ako postoje)	1 2 3 4 5
Ocjena osposobljavanja u cjelini	1 2 3 4 5
Što biste dodatno istaknuli kao dobre strane skupa?	
Što je moglo biti bolje na skupu?	

Prilog 2.

OBRAZAC ZA PRIJAVU VREDNOVANJA STRUČNOG SKUPA

1. OSNOVNI PODACI O STRUČNOM SKUPU

- 1.1. Naziv
skupa: _____
- 1.2. Mjesto održavanja skupa:

- 1.3. Datum i vrijeme održavanja
skupa: _____
- 1.4. Skup je
namijenjen: _____
- 1.5. Vrsta stručnog skupa prema
Pravilniku: _____
- 1.6. Predloženi broj bodova prema
Pravilniku: _____
- 1.7. Organizator stručnog
skupa: _____
- 1.8. Adresa organizator stručnog
skupa: _____
- 1.9. Matični broj i OIB organizatora
skupa: _____
- 1.10. Potpisnik
ugovora: _____
- 1.11. Odgovorna osoba za
organizatora: _____
- 1.12. Broj telefona odgovorne
osobe: _____
- 1.13. Osoba za kontakt i obavijesti
sudionika: _____

1.14. Adresa i broj telefona osobe za kontakt: _____

1.15. Voditelj skupa: _____

1.16. Je li skup s istovrsnim programom već bio održan (kada i gdje):

1.17. Predviđeni iznos kotizacije za sudionike: _____

1.18. Očekivani broj polaznika:

PODACI O PROGRAMU STRUČNOG SKUPA

1.19. Obrazloženje skupa (koji su ciljevi osposobljavanja i koja znanja i vještine skup prenosi sudionici) – *u prilogu*

1.20. Program skupa (razrađeni program u tematskim natuknicama s predavačima) – *u prilogu*

1.21. Skup će se održati u ukupnom trajanju od _____ sati

1.22. Pisani materijali (potcrtati): DA NE

Predložak pisanih materijala – *u prilogu*

Mjesto i datum

Potpis predlagatelj
