

HRVATSKA KOMORA SOCIJALNIH PEDAGOGA

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 447-01-03-21-1

U Zagrebu 12. ožujka 2021. godine.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN broj 38/88, 75/93) predsjednica Hrvatske komore socijalnih pedagoga donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA HRVATSKE KOMORE SOCIJALNIH PEDAGOGA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Hrvatske komore socijalnih pedagoga za 2021. godinu (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuju se klasifikacijske oznake i bročane oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

| KLASIFIKACIJSKE OZNAKA | OZNAKA DOSJEA |
|------------------------|---------------|
|------------------------|---------------|

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
00 DRUŠTVO

| 001 DRUŠTVENO PLANIRANJE | | | |
|--------------------------|-------------------|----|--|
| 001-02 | DRUŠTVENI PLANOVI | 01 | Plan rada HKSP-a |
| | | 02 | Planovi rada pojedinih tijela, povjerenstava i radnih skupina |
| | | 03 | Izvješće o radu HKSP-a |
| | | 04 | Izvješća o radu pojedinih tijela, povjerenstava i radnih skupina |

| 003 SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE | | | |
|---|--------|----|-----------------------|
| 003-08 | OSTALO | 01 | Skupština Komore |
| | | 02 | Predsjednik Komore |
| | | 03 | Upravni odbor Komore |
| | | 04 | Nadzorni odbor Komore |

| | | | |
|--|--|----|----------------------|
| | | 05 | Etički odbor |
| | | 06 | Sudovi časti Komore |
| | | 07 | Povjerenstva Komore |
| | | 08 | Radne skupine Komore |
| | | 09 | Tajništvo Komore |

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------|----|---|
| 008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE | | | |
| 008-01 | OPĆENITO | 01 | Skupština Komore |
| | | 02 | Predsjednik Komore |
| | | 03 | Upravni odbor Komore |
| | | 04 | Nadzorni odbor Komore |
| | | 05 | Etički odbor |
| | | 06 | Sudovi časti Komore |
| | | 07 | Povjerenstva Komore |
| | | 08 | Radne skupine Komore |
| | | 09 | Tajništvo Komore |
| | | 10 | Službenik za informiranje |
| | | 11 | Službenik za zaštitu osobnih podataka |
| 008-02 | JAVNO INFORMIRANJE | 01 | Pristup informacijama |
| 008-04 | OSTALO | 01 | Prijave organizatora stručnog usavršavanja bez kotizacije |
| | | 02 | Prijave organizatora stručnog usavršavanja s kotizacijom |
| | | 03 | Pojedinačne prijave stručnog usavršavanja |

01 DRŽAVNO UREĐENJE

| | | | |
|--|-------------------------------|----|---------------------------------|
| 011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA | | | |
| 011-02 | POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA | 01 | Pravilnici, poslovници i slično |
| | | 02 | Ostali propisi |

| | | | |
|------------------------------|------------------|----|---|
| 013 DELEGATSKI SISTEM | | | |
| 013-03 | IZBORI I OPOZIVI | 01 | Odluke o raspisivanju izbora za članove tijela Komore |
| | | 02 | Odluke o imenovanju članova Izbornog povjerenstva |
| | | 03 | Odluke o imenovanju članova tijela Komore |
| | | 04 | Odluke o pokretanju opoziva članova tijela Komore |
| | | 05 | Odluke o imenovanju Povjerenstva za opoziv |
| | | 06 | Odluke o opozivu članova tijela |

| | | | |
|--------|--------|----|---|
| | | | Komore |
| 013-05 | OSTALO | 01 | Odluka o raspisivanju poziva za članove radnih skupina Komore |
| | | 02 | Odluka o imenovanju i razrješenju članova radnih skupina Komore |

03 UPRAVNO POSLOVANJE

| | | | |
|---|------------------------------------|----|---|
| 030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA | | | |
| 030-02 | ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI | 01 | Organizacija rada - odluke i obavijesti |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----|--|
| 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR | | | |
| 034-03 | POSEBNI UPRAVNI POSTUPAK | 01 | Učlanjenje u Komoru |
| | | 02 | Priznavanje prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti |
| | | 03 | Privremena zabrana obavljanja socijalnopedagoške djelatnosti |
| | | 04 | Prestanak prava na obavljanje socijalnopedagoške djelatnosti |
| | | 05 | Priznavanje specijalizirane stručne kompetencije |
| | | 06 | Oduzimanje specijalizirane stručne kompetencije |
| | | 07 | Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije |
| | | 08 | Isčlanjenje i ispis iz Komore |
| | | 09 | Pristup informacijama |
| | | 10 | Inozemni staž |

| | | | |
|------------------------|--|----|--|
| 035 UREDSKO POSLOVANJE | | | |
| 035-02 | KLASIFIKACIJSKE OZNAKE I URUDŽBENI BROJEVI | 01 | Plan klasifikacijskih oznaka HKSP-a |
| 035-03 | POSTUPAK S AKTIMA | 01 | Interna uputstva i odluke za postupanje s dokumentacijom |

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA | | | |
| 036-02 | POSTUPAK ARHIVIRANJA PREDMETA I AKATA | 01 | Interna uputstva i odluke za arhiviranje |
| 036-03 | ČUVANJE REGISTRATURNOG GRADIVA | 01 | Pohrana, zaštita, rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva (uputstva, pravilnici i dr.) |

| | | | |
|--------|----------------------------------|----|---|
| 036-04 | IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA | 01 | Izlučivanje arhivskog gradiva HKSP-a |
|--------|----------------------------------|----|---|

| | | | |
|--------------------------------|---|----|--|
| 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI | | | |
| 038-02 | ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM | 01 | Izrada pečata i žigova s grbom RH |
| 038-03 | UPOTREBA, ČUVANJE I UNIŠTAVANJE | 01 | Evidencija pečata, žigova i štambilja |
| | | 02 | Odluke o uporabi i čuvanju pečata, žigova i štambilja |

04 UPRAVNI NADZOR

| | | | |
|--|---|----|--|
| 040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA | | | |
| 040-01 | UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA - OPĆENITO | 01 | Upravni nadzor nad zakonitošću akata - općenito |
| 040-02 | UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA - POJEDINAČNI PREDMETI | 01 | Upravni nadzor nad zakonitošću akata - pojedinačni predmeti |

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----|----------------------|
| 052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE | | | |
| 052-02 | OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE | 01 | Pojedinačni predmeti |

| | | | |
|------------------------|--------------------|----|----------------------|
| 053 MOLBE I PRIJEDLOZI | | | |
| 053-02 | MOLBE I PRIJEDLOZI | 01 | Pojedinačni predmeti |

1 RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOSI

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|----|--|
| 110 RADNI ODNOSI RADNIKA | | | |
| 110-02 | PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA | 01 | Općenito o pravima i obvezama poslodavca |
| 110-03 | PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA | 01 | Općenito o pravima i obvezama zaposlenika |
| | | 02 | Molbe, predstavke i pritužbe zaposlenika |

| | | | |
|--|---------------|----|-------------------------------|
| 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD | | | |
| 112-02 | NA NEODREĐENO | 01 | Ugovori na neodređeno vrijeme |

| | | | |
|--------|---------------------|----|-----------------------------|
| | VRIJEME | | |
| 112-03 | NA ODREĐENO VRIJEME | 01 | Ugovori na određeno vrijeme |
| 112-04 | UGOVORI O DJELU | 01 | Ugovori o djelu |
| 112-05 | DOPUNSKI RAD | 01 | Ugovor o dopunskom radu |
| 112-06 | PRIPRAVNICI | 01 | Ugovor o radu pripravnika |

| | | | |
|---|---------------|----|------------------------------|
| 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA | | | |
| 113-02 | RADNO VRIJEME | 01 | Radno vrijeme |
| | | 02 | Prekovremeni rad |
| | | 03 | Preraspodjela radnog vremena |
| 113-03 | ODMORI | 01 | Godišnji odmor |
| 113-04 | DOPUSTI | 01 | Plaćeni dopust |
| | | 02 | Neplaćeni dopust |
| | | 02 | Slobodni dani |
| 113-05 | BOLOVANJA | 01 | Bolovanja |

| | | | |
|---|-------------------------------------|----|---|
| 114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST | | | |
| 114-02 | RADNI SPOROVI | 01 | Radni sporovi |
| | | 02 | Postupak mirenja |
| 114-03 | RADNA DISCIPLINA | 01 | Obavijesti i upozorenja |
| 114-04 | DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK | 01 | Odgovornost i postupak za lake povrede službene dužnosti |
| | | 02 | Odgovornost i postupak za teške povrede službene dužnosti |
| 114-05 | MATERIJALNA ODGOVORNOST | 01 | Naknada štete |

| | | | |
|---------------------|-----------------|----|-----------------|
| 115 ZAŠTITA NA RADU | | | |
| 115-01 | OPĆENITO | 01 | Zaštita na radu |
| 115-04 | NESREĆE NA RADU | 01 | Nesreće na radu |

| | | | |
|---------------------|----------|----|--------------------------|
| 116 INSPEKCIJA RADA | | | |
| 116-01 | OPĆENITO | 01 | Inspekcija rada u HKER-u |

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----|-----------------------------|
| 119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE | | | |
| 119-02 | KADROVSKA POLITIKA | 01 | Kadrovska politika u HKER-u |
| 119-03 | KADROVSKE EVIDENCIJE | 01 | Evidencija zaposlenika |
| | | 02 | Evidencija radnog vremena |

| | | | |
|------------------------------------|--|----|--|
| 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA | | | |
| 121-02 | DNEVNICA | 01 | Dnevnicu za službena putovanja |
| 121-05 | NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-07 | REGRES ZA GODIŠNJI | 01 | Isplata regresa za godišnji odmor |

| | | | |
|--------|-----------------------|----|----------------------------|
| | ODMOR | | |
| 121-09 | POMOĆ U SLUČAJU SMRTI | 01 | Pomoć u slučaju smrti |
| 121-10 | JUBILARNE NAGRADE | 01 | Jubilarne nagrade |
| 121-11 | OTPREMNINA | 01 | Isplata otpremnina |
| 121-12 | AUTORSKI HONORAR | 01 | Isplata autorskih honorara |
| 121-15 | OSTALO | 01 | Nagrade zaposlenicima |

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

| | | | |
|--|-------------------------|----|--|
| 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA | | | |
| 130-02 | TEČAJEVI | 01 | Tečajevi |
| 130-03 | SAVJETOVANJA I SEMINARI | 01 | Savjetovanja i seminari |
| 130-05 | KONGRESI I SIMPOZIJI | 01 | Sudjelovanje zaposlenika na kongresima i simpozijima |
| 130-06 | OSTALO | 01 | Stručna usavršavanja |

| | | | |
|--|----------------------|----|------------------------|
| 132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI) | | | |
| 132-01 | OPĆENITO | 01 | Vježbenički staž |
| 132-02 | POJEDINAČNI PREDMETI | 01 | Vježbenički staž |
| | | 02 | Evidencija pripravnika |

| | | | |
|---------------------------------|---------------|----|------------------------------|
| 133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI | | | |
| 133-01 | OPĆENITO | 01 | Stručni ispit |
| 133-02 | STRUČNI ISPIT | 01 | Stručni ispit |
| 133-04 | OSTALO | 01 | Ispit za provjeru stručnosti |

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

| | | | |
|---------------------------|----------|----|---------------------|
| 140 MIROVINSKO OSIGURANJE | | | |
| 140-01 | OPĆENITO | 01 | RJEŠENJE O MIROVINI |

37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI

| | | | |
|----------------------|---------------------|----|--------------------------|
| 372 POSLOVNI PROSTOR | | | |
| 372-03 | NAJAM ODNOSNO ZAKUP | 01 | Zakup poslovnog prostora |

4 FINACIJE

40 OPĆENITO

| | | | |
|----------------------------------|--------------------|----|---------------------------------------|
| 400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI | | | |
| 400-02 | FINACIJSKI PLANOVI | 01 | Financijski plan HKSP-a |
| 400-04 | PERIODIČNI OBRAČUN | 01 | Periodični financijski obračun HKSP-a |

| | | | |
|--------|---------------|----|--------------------------------------|
| 400-05 | ZAVRŠNI RAČUN | 01 | Završni račun HKSP-a |
| | | 02 | Godišnje financijsko izvješće HKSP-a |

| | | | |
|---|----------------------------|----|---|
| 401 KNJIGOVODSVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE | | | |
| 401-01 | OPĆENITO | 01 | Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje općenito |
| 401-02 | KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE | 01 | Knjigovodstvene evidencije |
| 401-03 | RAČUNI | 01 | Ulazni računi |

| | | | |
|------------------|----------|----|----------------------------------|
| 402 FINANCIRANJE | | | |
| 402-01 | OPĆENITO | 01 | Članarina |
| | | 02 | Prihod od obavljanja djelatnosti |
| | | 03 | Donacije i sponzorstva |
| | | 04 | Drugi izvori |

| | | | |
|--|------------------|----|---|
| 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE | | | |
| 406-01 | OPĆENITO | 01 | Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine |
| 406-03 | OSNOVNA SREDSTVA | 01 | Osnovna sredstva |
| 406-06 | SITNI INVENTAR | 01 | Sitni inventar |
| 406-07 | OBVEZNI ODNOSI | 01 | Ostali ugovori |
| 406-08 | INVENTURE | 01 | Imenovanje Povjerenstva za provedbu godišnjeg popisa imovine i obveza |
| | | 02 | Godišnji popis imovina i obveza |

7 PRAVOSUĐE

70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|----|-------------------------------|
| 701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ | | | |
| 701-02 | ODVJETNIŠTVO | 01 | Odvjetničke usluge |
| 701-03 | SLUŽBA PRAVNE POMOĆI | 01 | Pravna pomoć članovima Komore |
| | | 02 | Pravna pomoć HKSP-a |

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

95 STATISTIKA

| | | | |
|-------------------------------|--------|----|-------------------------------|
| 951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI | | | |
| 951-07 | OSTALO | 01 | Razvrstavanje prema NKD 2007. |

Članak 3.

Brojčana oznaka Hrvatske komore socijalnih pedagoga utvrđena od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske je 447.

Članak 4.

Brojčane oznake unutrašnjih ustrojstvenih jedinica Komore su sljedeće:

| | |
|-------|-------------------------------|
| 01-01 | Skupština |
| 01-02 | Upravni odbor |
| 01-03 | Predsjednik Komore |
| 01-04 | Etički odbor |
| 01-05 | Sudovi časti |
| 01-06 | Nadzorni odbor |
| | |
| 02-01 | Tajništvo Komore |
| 02-02 | Knjigovodstvena služba |
| 02-03 | Službenik za informiranje |
| 02-04 | Službenik za zaštitu podataka |
| 02-05 | Pisarnica |
| 02-06 | Računovodstvo |
| 02-07 | Web Komore |
| | |
| 03-01 | Izorno povjerenstvo |
| 03-02 | Povjerenstva Komore |
| 03-03 | Radne skupine |

Članak 5.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati, niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Članak 6.

Ovaj plan stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se na web stranici Komore.

Predsjednica Hrvatske komore socijalnih pedagoga
Alma Rovis Bradić